***Розділ I.***

***Аналіз***

***освітньо-виховної роботи ДНЗ №7***

***за 2019-2020 н.р.***

***1.1 Інформаційна карта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Відомості*** | ***Показники*** |
| ***1*** | ***Повна назва закладу*** | ***Дошкільний навчальний заклад № 7 «Буратіно»***  ***компенсуючого типу***  ***Павлоградської міської ради*** |
| ***2*** | ***Адреса, телефон, email*** | ***51400, м. Павлоград,***  ***вул. Озерна, 79***  ***Тел. 095-388-5211;***  ***Email:*** [***dnz\_7\_pv@ukr.net***](mailto:dnz_7_pv@ukr.net) |
| ***3*** | ***П.І.П. завідувача*** | ***Ілющенко Зоя Єгорівна*** |
| ***4*** | ***Державна атестація***  ***(дата, результат)*** | ***2013 рік***  ***Достатній рівень*** |
| ***5*** | ***Кількість вихованців:***  ***Мережа:*** | ***91***  ***85*** |
| ***6*** | ***Кількість груп:***  ***ППР***  ***ЛРВ*** | ***6***  ***4***  ***2*** |
| ***7*** | ***Режим роботи груп:***  ***10,5 год.***  ***12 год.*** | ***4***  ***2*** |
| ***8*** | ***Мова навчання*** | ***Українська*** |
| ***9*** | ***Всього працівників:***  ***педагогічний персонал***  ***МОП*** | ***51***  ***30***  ***21*** |

***1.2 Кількісний склад педагогічного колективу***

Найвища цінність освіти не тільки діти, а й педагоги, здатні до розвитку здібностей, таланту, спеціального захисту, збережен­ня індивідуальності дитини.

Педагогічними кадрами штат ДНЗ укомплектований повністю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категорія педагогічних працівників | Всього | Молоді працівники до  3 р. |
|
| 1 | Завідувач | 1 |  |
| 2 | Вихователь-методист | 1 |  |
| 3 | Вихователі | 13 | 1 |
| 4 | Асистент вихователя | 1 |  |
| 5 | Музичний керівник | 1 |  |
| 6 | Вчителі-логопеди | 6 |  |
| 7 | Вчителі-дефектологи | 6 |  |
| 8 | Практичний психолог | 1 |  |
|  | Всього: | 30 | 1 |

Протягом минулого року відбулися деякі зміни в комплектації кадрів у дошкільному закладі, педагогічний колектив поповнився 1 вихователем та 1 асистентом вихователя

|  |  |
| --- | --- |
| **Група №1"Колобок"**  Діти з легкою розумовою відсталістю | Дефектолог: Мхітар’ян К.І.  Логопед: Ілющенко З.Є./Заїка Н.І.  Вихователі: Гуліна Н.М., Польова Н.В. |
| **Група №2 "Веселка"**  Діти з порушенням психічного розвитку та загальним недорозвиненням мови | Дефектолог: Агафонова Л.В.  Логопед: Хижняк К.Л.  Вихователі: Литвин О.А., Сміюха А.Є. |
| **Група №3 "Сонечко"**  Діти з порушенням психічного розвитку та загальним недорозвиненням мови | Дефектолог: Шкарупа Л.М.  Логопед: Агафонова К.В.  Вихователі: Кривошеєва Т.О., Філатова Т.С. |
| **Група №4 "Барвінок"**  Діти з порушенням психічного розвитку та загальним недорозвиненням мови | Дефектолог: Гуліна Д.М.  Логопед: Біла Н.В.  Вихователі : Горець Т.Й., Мінакова І.В. |
| **Група №5 "Калина"**  Діти з порушенням психічного розвитку та загальним недорозвиненням мови | Дефектолог: Дук Ю.О.  Логопед: Соловйова М.О.  Вихователі: Приходько Г.О. Картавих Ю.І. |
| **Група №6 "Журавлик"**  Діти з легкою розумовою відсталістю | Дефектолог: Куличева І.Л..  Логопед: Сухорукова М.С.  Вихователі: Васько Ю.Ф., Колеснікова С.Я.  Ас. вихователя Мельнікова І.В. |

*1.3 Освітній рівень педагогів:*

***1.4 Якісний рівень педагогів за віком***

***1.5 Кваліфікаційний рівень педагогів***

***1.6 Якісний рівень педагогів за педагогічним стажем***

***1.7 Атестація, курсова перепідготовка***

****** Атестація педагогічних працівників у дошкільному закладі проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30 Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року No1255 -18550, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи по організації і проведенню атестації ведуться і оформлюються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років

Атестаційний період – це важливий етап діяльності навчального закладу. Атестація відіграє основну роль у становленні, згуртуванні та вихованні творчого колективу. Під час атестації вивчаються професійні якості педагога, його сильні та слабкі сторони, рівень загальної культури. У березні 2020 році було проведено атестацію педагогічних працівників; на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» - вчителю-логопеду Агафоновій К.В. Н.В., підтверджено кваліфікаційний рівень «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель» - вчителю-логопеду Сухоруковій М.С., на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» - вчителю-дефектологу Гуліній Д.М. та вихователю Картавих Ю.І.; на підтвердження 11 тарифного розряду –вихователям: Кривошеєвій Т.О., Горець Т.Й..

Усі документи по організації і проведенню атестації педагогів ведуться і оформлюються згідно з установленими термінами.

Курси педагогічних працівників є основною складовою частиною підвищення їх педагогічної майстерності і фахової кваліфікації на підставі осмислення власної діяльності. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення їх освітнього рівня та професійної підготовки внаслідок поглиблення, розширення та оновлення загальнонаукових та спеціальних знань та вмінь. Завдання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників є формування їх методологічної та теоретичної компетентності, поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань, формування вмінь використання новітніх освітніх та інформаційно-комунікативних технологій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | К-сть пед. | Примітка |
| 1 | Курси підвищення кваліфікації при КЗВО ДАНО | 4 | 2 –вихователя; |
| 2. | Атестація | 4 | 2 - вчитель-логопеда;  3 – вихователя;  1 – вчитель-дефектолог |
| 3. | Самоосвіта | 30 | Теми самоосвіти додаються |
| 4. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів | 28 | Семінари, консультації, педагогічні ради тощо |
| 5. | Участь у міських МО та семінарах | 29 | Список слухачів додається |

***1.8 Пріоритетний напрямок роботи дошкільного закладу , це "Корекція мовленнєвих, психоемоційних, психосоматичних процесів та відхилень в особистісному розвитку дитини"***

Зусилля всього колективу в 2019 – 2020 навчальному році були спрямовані на вирішення стратегічного розвитку особистості та пріоритетних напрямків з формування життєвої компетентності дітей; корекції мовленнєвих, психосоматичних, психоемоційних процесів та відхилень в особистісному розвитку дитини з особливими потребами, на вирішення п’ятого етапу обласного науково-методичного проекту "Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства" та міської проблеми "Модернізація змісту методів і форм методичної роботи з метою забезпечення освітніх стратегій соціалізації с особистості громадянського суспільства". Протягом року педагогічний колектив перебував у творчому пошукові щодо розв'язання цієї проблеми, вирішуючи такі завдання:

1.Поліпшити роботу над формуванням зв’язного українського мовлення, використовуючи різні види діяльності дошкільників. Сприяти застосування педагогами малих форм усної народної творчості в освітньому процесі.

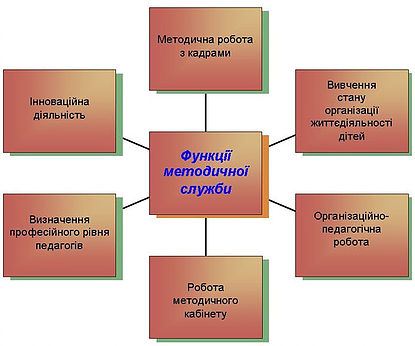
2. Активізувати роботу з дітьми по формуванню сенсорно-пізнавальної та математичної компетентності.

3. Розпочати роботу по впровадженню сучасної інноваційної ЛЕГО-технології в освітній процес дошкільного навчального закладу.

4. Продовжувати роботу з формування у дитини соціально-комунікативної компетентності шляхом присвоєння дитиною соціальних, морально-етичних загальнолюдських цінностей, через її спілкування з дорослими та однолітками.

Методична робота  сприяла вирішенню вищезазначених завдань і підвищенню професійного рівня педагогів. Протягом року відбулися такі методичні заходи: педагогічні ради з використанням нетрадиційних форм проведення, консультації, семінари-практикуми, тренінги, засідання „круглого столу”, колективні перегляди, наради.

***1.9 Організація методичної роботи***

******

Зміст методичної роботи в закладі будується на основі державних документів про освіту, науково-педагогічних досліджень, навчальних планів, програм, новинок психолого-педагогічної літератури, інструктивно-методичних матеріалів з проблеми організації методичної роботи, інформації про перспективний педагогічний досвід.

Осередком здійснення навчально-виховного процесу та роботи з педагогічними кадрами в ДНЗ є методичний кабінет, оформлення та наповнюваність якого відповідає вимогам Типового положення про методичний кабінет. Методичний кабінет забезпечений дитячою та методичною літературою відповідно до переліку програм та навчально-методичних посібників, рекомендованих листом Міністерства освіти і науки, які розділено на підрозділи: програми, навчально-методичні посібники, методичні рекомендації, навчальні посібники, хрестоматійні збірки для дітей. У наявності періодичні видання, дитяча література, новинки методичної літератури, нормативні, директивні документи, інструктивно-методичні матеріали Міністерства освіти і науки України. Картотека наявної літератури систематично оновлюється. Періодичні видання систематизовано за найменуваннями: «Управління дошкільним навчальним закладом», «Вихователь-методист», «Палітра педагога», «Дошкільне виховання», тощо. Створені тематичні каталоги: народних прикмет, приказок, прислів’їв, дидактичних ігор з ознайомлення з природою, рухливих ігор, з патріотичного виховання.

Кабінет оснащено комп’ютером, який підключено до локальної мережі та мережі Інтернет, принтером. Програмно-методичне забезпечення методичного кабінету відповідає сучасним вимогам.

Складовою діяльності методичного кабінету є методичні куточки, де педагоги можуть ознайомитись з інформацією про річні завдання, шляхи їх вирішення, про семінари-практикуми, плани роботи творчої групи, плани роботи закладу на поточний місяць, де вміщено інформацію про проведення методичних заходів в закладі, атестаційні матеріали.

Матеріали на запити сьогодення зберігаються у папках і висвітлюються у експозиціях спеціально облаштованих тематичних виставок. Зібрані матеріали для роботи з батьками: методичні рекомендації, зразки папок-пересувок, тематика консультацій та бесід, рекомендації щодо роботи з батьками.

В дошкільному закладі систематично проводилася науково – методична робота з педкадрами, направлена на підвищення педагогічної майстерності педагогів, реалізацію їх творчого потенціалу та самореалізацію, мотивацію педагогів до творчої діяльності.

Методичною службою були заплановані та проведені різноманітні колективні, індивідуальні та групові форми методичної роботи. З них: теоретичні семінари, семінари-практикуми, круглі столи, консультації для різних категорій педагогів, творча група.

Проведені форми роботи були спрямовані на підвищення професійного рівня педагогів, що сприяло реалізації диференційованого принципу в організації роботи з підвищення компетентності педагогів.

В жовтні проведено проблемний семінар «Психологічні умови створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі». Педагоги ознайомилися з критериями психологічної культури : оволодіння навичками ділового спілкування, запобігання та розв’язання конфліктів, формування у членів колективу емпатії (як уміння відчувати стан іншої людини і співпереживати з нею) в повсякденному житті та у стресових ситуаціях.

В грудні провели практичний семінар «Створення та використання освітньої атмосфери, що стимулює інтелектуальну активність дитини».

В лютому семінар «Педагогіка розуміння» , форма проведення журналістське інтерв’ю – «Запитуйте-відповідаємо».

Була проведена тематична перевірка «Формування логіко-математичної компетентності дітей старшого віку». Перевіркою встановлено, що в дошкільному навчальному закладі створені сприятливі умови для розвитку логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку.

У методичному кабінеті зібрані конспекти занять, перспективне планування роботи з дітьми, рекомендації для педагогів, батьків, методична література: В.П.Новікова «Математика в дитячому садку. Робочий зошит», Т.М. Степанова «Навчаємо математики. Формування елементарних математичних уявлень у дітей старшого дошкільного віку», Л. Плетеницька, К. Крутій «Логіко-математичний розвиток дітей». В кабінеті упорядковані папка «Пізнавальний розвиток дітей», яка містить в собі матеріал для розвитку логіко-математичного розвитку дітей.

В групах в наявності посібники для проведення занять з математики; підібраний різноманітний роздавальний матеріал, демонстраційний для дітей.

Вчитель-дефектолог Гуліна Д.М. провела відкрите заняття з логіко-математичного розвитку на якому замість звичайної розповіді та пояснення ставила дітей в умови суперечливості, утруднень, що зацікавлювало їх і активізувало процес мислення.

Вихователі Литвин О.А., Філатова Т.С. доцільно використовували розв'язання проблемних завдань, пошук відповіді на запитання «хто думає інакше?», «як можна відповісти по-іншому?», «як можна зробити інакше?», цим розвиває у дітей логічне мислення, самостійність. Разом з тим вихователям Горець Т.Й., Мінаковій І.В., Сміюсі А.Є. треба більше пропонувати дітям розв’язувати проблемних завдань, вчити шукати відповіді на запитання «як ти вважаєш», «хто думає інакше?», «як можна відповісти по-іншому?».

У листопаді в цікавій формі (випуск журналу «Знання вихователя- успіх дитини») була проведена педагогічна рада «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників». Під час якої педагоги презентували посібники з ФЕМУ.

Комплексне вивчення стану освітньої виховної роботи в групі № 3 ППР вивчалася організація навчально-виховної роботи, предметно-розвивальне середовище, робота з батьками, ведення документації, яка показала, що в групі створені всі умови для всебічного розвитку дитини.

У грудні проведено педагогічний ринг «Народна іграшка». На якому педагоги актуалізували свої знання про народну іграшку як засобу патріотичного виховання дитини, як неперевершеного витвору народного мистецтва.

Вчитель-логопед Сухорукова М.С. поділилася під час відкритого показу сумісної діяльності з дітьми своїм досвідом використання дидактичних ігор у корекційній роботі з дітьми ЛРВ по виправленню мовленнєвих вад.

Горець Т.Й. провела інтегроване заняття з використанням ППД та інноваційних технологій «Таємниці повітря». На якому вихователь розширила знання дітей про властивості повітря. Були проведені досліди, які діти з зацікавленням виконували. Діти показали добрі знання про природне довкілля, його взаємозв’язок зі здоров’ям людей. Вихователь вчила дітей висувати свої припущення і обґрунтовувати власну думку. З захопленням працювали над створенням екологічного банера.

Агафонова К.В. провела інтегроване заняття з розвитку мовлення з елементами грамоти.

Під час заняття логопед удосконалювала лексико-граматичний ладу мовлення, формування зв’язного мовлення, збагачення словника дітей. Діти добре виконували завдання з грамоти: ділили слова на склади, робили звуко-буквений аналіз слів, утворювали іменники пестливої форми, множини. Добре складали речення. Поповнився активний словник прикметниками.

Вихователь Картавих Ю.І. провела інтегроване заняття з народознавство + розвиток мовлення+ аплікація з елементами математики, закріплення у дітей ППР знань про українське декоративно-прикладне мистецтво, а саме вишиванки, вправлятла дітей у прикрашені сорочки узорами з геометричних форм, вчити відповідати на запитання повними реченнями, розвивати зв’язне мовлення. У дітей сформовані уявлення про національний український одяг, бачать спільне і відмінне в одязі хлопчиків та дівчаток, навички вирізання, наклеювання, добре знають правила користування ножицями., розвинений інтерес до завдань з художньо-естетичного характеру.

Цікаво проводилися засідання Клубу корекційних педагогів, на яких надавалися консультації, спеціалісти обмінювалися досвідом роботи над мовним диханням, використанням мнемотезнології у логопедичній роботі, як запобігти дислексії та дисграфії .

Були проведені конкурси: «Підготовка груп до навчального року», «На кращу листівку до 235 річниці м. Павлограда», «На краще оформлення вітражів: «До нас осінь завітала», «Зимонька зима».

Працюючи над V етапом обласної науково-методичної проблеми, методична служба продовжила створення банку інформації з питань соціалізації та розвитку соціальної компетентності дітей. Оформили стенд з даної проблеми за такими розділами:

* Соціальна компетентність дошкільників – як основа розвитку;
* Складові соціальної компетентності, які необхідні в дошкільному віці;
* Показники соціальної компетентності;
* Життєві навички, що сприяють соціальному здоров’ю за Т. Андрющенко;
* Чинники збереження соціального здоров’я.

Також протягом навчального року педагоги опрацьовували методичну літературу, статті в періодичних виданнях з даної проблеми. Ці заходи збагатили знання педагогів дали можливість розвинути та застосувати їх під час навчально-виховного та корекційно-відновлювального процесу з дітьми.

План роботи дошкільного навчального закладу на 2019-2020 рік був реальним, але з введенням у березні карантину не всі форми роботи вдалося провести, що не дало змогу досягти поставлених цілей в повному обсязі. Була створена група у Вайбері для педагогів закладу і такі форми роботи як консультації, методичні рекомендації для педагогів та батьків надавалися через мережу Вайбер.

***1.10 Організація навчально-виховного процесу***

підпорядкована  систематичному плануванню роботи з дітьми, навчальні перспективні та календарні плани відповідають віковим категоріям дітей, їх психологічним особливостям, типу та умовам закладу. Види  та форми планування в обов’язковому  порядку погоджені педагогічною радою та щомісячно погоджуються та затверджуються вихователем – методистом*.*Унавчально-виховному процесі дошкільного навчального закладу використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, свята та розваги, корекційні заняття. тощо. Використовуються фронтальні, підгрупові та індивідуальні форми роботи з дітьми.

Всі заняття, які проводились педагогами з дітьми були змістовними, інтегрованими, з використанням інноваційних педагогічних технологій. Під час занять змінювалися форми та види роботи з дітьми, витримувалася єдність освітніх, корекційно-розвивальних, виховних функцій навчання, використовувалися цікаві ігрові прийоми, заохочення та стимулювання дітей, доцільний демонстраційний і роздатковий матеріал. З метою підвищення інтересу до навчальної діяльності, педагоги закладу почали активно використовувати в навчально-виховному процесі інформаційні комп’ютерні технології – презентації, навчальні ігри, комікси. Використання ІКТ надавало істотну інформаційну підтримку педагогу в організації навчально-виховного процесу, підвищував якість та ефективність навчальних методик, реалізував індивідуальний підхід до кожного вихованця

Одним із головних завдань у дошкільному дитинстві є розвиток зв'язного мовлення, за допомогою якого реалізується головна функція мовлення – комунікативна.

У дошкільному закладі створені належні умови для організації роботи з розвитку мовлення дітей. Мовленнєва робота з дітьми проходить через всі лінії розвитку у формі дидактичних, мовленнєвих, комунікативних, сюжетно-рольових, театралізованих ігор, розповідання, читання, інсценізації та драматизації художніх творів, показу різних видів театрів, ігор за сюжетами художніх творів, розігрування забавлянок, утішок, пісень, індивідуальної роботи, спеціально-організованих занять, самостійної діяльності дітей та спостережень. Навчально-мовленнєва діяльність інтегрується з ігровою, руховою, пізнавальною, образотворчою, музичною, театралізованою діяльністю дітей упродовж усього їхнього перебування в групах.

Як позитивне, хотілося б відзначити проведення інтегрованих занять з пріоритетом мовленнєвого розвитку. Інтегровані заняття сприяють високій пізнавальній активності дітей, розширенню кола знань про навколишній світ, людей, їхню діяльність. Періодично плануються тематичні заняття, на яких увага зосереджується на розв’язанні домінуючого завдання мовленнєвого розвитку. Великого значення педагоги надають спілкуванню з дітьми у повсякденні. Такі розмови збагачують словниковий запас дітей, вчать їх зв’язно висловлюватися, уважно слухати співрозмовника, вести діалог

В закладі практикують проведення бінарних занять. На таких заняттях поєднується робота двох педагогів, надається матеріал логічними частинами водночас у рамках однієї теми. Це дає змогу надавати повноцінну індивідуальну допомогу дитині, не перешкоджаючи основній діяльності всієї групи.

Для того щоб навчити дитину оперувати своїми знаннями педагоги використовують у своїй роботі лексичні та мовленнєві вправи, мовленнєві логічні задачі, інтерактивні методи, проблемні запитання.. Використання таких методів та технологій сприяє розвитку мислення, забезпечує достатній лексико-граматичний запас для висловлювань, робить мовлення дітей більш виразним і барвистим.

Для розвитку мовленнєвих здібностей, формування мовленнєвої компетенції вихователі і корекційні педагоги ефективно використовують метод наочного моделювання. Цей метод сприяв покращенню запам’ятовуванню дітьми змістовного матеріалу, розвитку у них уяви, фантазії, образності мислення і мовлення. Навчання мови та розвиток мовлення спрямовували на формування у дітей лексичної, фонетичної, граматичної, діамонологічної та комунікативної компетентності.

Навчання дошкільників елементів писемного мовлення (письма і читання) теж мав місце в навчально-виховному процесі, але ми не форсуємо формування у дошкільників навичок власне письма і читання, адже це є головним завданням початкової школи. Більш  адекватними можливостям і потребам дошкільного віку є розвиток дрібної моторики кистей рук, координації рухів очей і рук, фонематичного слуху, ознайомлення із словом і реченням, складом і  звуком, буквами, навчання звукового аналізу і первинного поскладового злитного читання.

Діти розуміють українську мову, володіють формами звертання, намагаються спілкуватись українською мовою. Але ще стоїть проблема міжособистісного спілкування дітей українською мовою та спілкуванню в повсякденному житті. Спостереження свідчать про не сто відсоткове вживання української лексики дітьми в повсякденному житті. Це пояснюється тим, що дитячий садок відвідує велика кількість дітей, в родинах яких ще віддається перевага російській мові. Це питання потребує подальшого аналізу та вдосконалення.

В кожній групі є добре обладнаний український національний куточок з державною символікою, підібрана необхідна література та вироби українського народного мистецтва.

Паралельно з проведенням роботи щодо виховання у дітей інтересу до української мови та володіння нею постійно проводиться робота з патріотичного виховання дітей: формування патріотичної свідомості, почуття любові до України, пошани до видатних вітчизняних діячів, готовності до виконання громадянських обов’язків.

Важливим підґрунтям у формуванні життєвої компетентності дитини є логіко-математичний розвиток. В освітній лінії Базового компонента дошкільної освіти «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» головною якістю розвитку дитини є пізнавальна активність. З огляду на це, педагоги дошкільного закладу реалізують завдання сенсорного виховання під час різних видів діяльності.

Корекційно-розвивальні завдання розділу «Цікава математика» спрямовані на логіко-математичний розвиток дошкільнят, розвиток якісних змін в пізнавальній діяльності дитини і інтегруються з усією дитячою життєдіяльністю. Педагоги використовують всі види діяльності для закріплення у дітей ППР логіко-математичних знань.

Пізнавальний матеріал для дітей педагоги підбирали з урахуванням досвіду дитини, її вад та психологічного розвитку. В кожній групі зібраний різноманітний розвиваючий, дидактичний, ілюстрований матеріал з логіко – математичного розвитку. Але необхідно в групах поповнити матеріальну базу роздатковим матеріалом, посібниками для індивідуальної роботи.

При здійсненні реалізації програмових завдань педагоги намагалися розвивати у дітей пізнавальні дії: практичні, сенсорні, розумові за допомогою яких усвідомлюються, узагальнюються різноманітні математичні уявлення. Щоб зробити процес навчання привабливим для дошкільників, педагоги підтримували у дітей бадьорий робочий настрій, використовуючи для цього віршований матеріал, загадки, вправи логічного змісту, проблемні ситуації, пошукові завдання, розвивально-ігрові завдання, логіко-математичні ігри. Розв'язання проблемних завдань, пошук відповідей на запитання «хто вважає інакше?», «як можна зробити по-іншому?» розвивали у дітей логічне мислення, самостійність.

Вихователі закладу володіють методикою ознайомлення дітей з математичними поняттями, вміло використовують різні методичні прийоми для активізації розумової діяльності дітей. Закріплення пройденого матеріалу на заняттях відбувається в повсякденному житті, що сприяє встановленню зв’язків між числами, арифметичними діями та довкіллям. Такий підхід допомагає наповнити математику реальним змістом, сформувати у дітей первинні уявлення про цілісну картину світу. З метою корекції пізнавального розвитку педагоги використовують завдання на формування елементів самоконтролю, привертають увагу до вольової регуляції дій, так як у дітей ППР поведінка полягає в умінні відволікатися під час виконання якогось завдання.

Педагоги активізували мислення дітей, робили сприймання і засвоєння ними матеріалу свідомим, заохочували дітей до постановки питань, висування гіпотез, пошуку самостійних рішень, перевірки їх правильності та інше. Арсенал дидактичних методів і прийомів  розширювали за рахунок розвивальних ігор і вправ, проблемних запитань, логічних задач, пошукових ситуацій, елементарних дослідів, систематичних спостережень, розв'язання ребусів, кросвордів тощо. Корекційні педагоги в своїй роботі використовують інноваційні методи роботи: палички Кіюнезера, розвивальні ігри Б.Нікітіна, технологію Монтессорі, методику навчання дітей розповіданню за схемами (авт. О. Білан,. К. Крутій), мнемотаблиці, піскотерапію, кунезіотерапію, логоритміку та ін..

Педагоги закладу приділяли велику увагу екологічному вихованню, метою якого є формування у дітей елементів екологічного світорозуміння, екологічної вихованості, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до природного довкілля, формування реалістичних уявлень про явища природи, дбайливого ставлення до її компонентів.

На території дошкільного закладу вже декілька років поспіль функціонує «Екологічна стежина». Головна мета роботи на «Екологічній стежині» - виховання грамотної поведінки дітей у природному довкіллі, збагачення знань про природу та людину як її невід’ємну складову.

Добираючи зміст та обсяг інформації, вихователі враховують особливості інтелектуального розвитку та мислення дітей. Заслуговує на увагу те, що зміст екологічного виховання ускладнюється не за рахунок розширення засвоєних фактів, а через установлення зв’язків та залежностей між об’єктами та явищами дійсності.

Так, дітей ознайомлюють з об’єктами природи в такій послідовності: зовнішні ознаки, середовище існування рослин і тварин, спосіб живлення, особливості поведінки, їх значення для людини та природи. Щоб допомогти дітям цього засвоїти знання, педагоги застосовують прийом порівняння, поступово підводячи дітей до висновку, що живим істотам необхідні їжа, повітря, тепло. Усвідомивши потреби живої природи, діти спроможні встановлювати екологічні зв’язки між неживими об’єктами природи та живими істотами. Даючи нову інформацію дітям, педагоги спонукають дітей сприймати її на власні органи чуття (понюхати, розглянути, відчути).

Вихователі у роботі з дітьми старшого віку особливу увагу звертали на екологічні проблеми навколишнього середовища, це боротьба із забрудненням води, повітря, ґрунту; правила поведінки в довкіллі, взаємозв’язок тварин із природою, охорона рідкісних видів рослин та тварин. Такі проблемні завдання дають дітям змогу усвідомити зворотну залежність об’єктів природи від діяльності людини.

Педагогічний  колектив ДНЗ  постійно працює над створенням належного  розвивального середовища, його поповненням, прикладає максимум зусиль  для забезпечення належного психологічного комфорту дітей. У своїй роботі педагоги  дотримуються головного принципу дидактики -  навчання через гру, тому  всі форми роботи протягом навчального року побудовані на використанні різних за характером та змістом ігор під час занять, практичної діяльності, на прогулянках.

У практиці роботи закладу  ігрова діяльність постійно  інтегрується з  іншими видами діяльності дітей: мовленнєвою, трудовою, мистецькою. В результаті такої роботи  діти  ефективно оволодівають  вміннями гратися іграшками, самостійно будувати сюжети ігор, дотримуватися правил, правильно обирати  дидактичний матеріал, налагоджувати партнерські відносини з однолітками і т.д.

Педагоги постійно працювали над тим,  щоб у ігрових осередках було достатньо матеріалу  для організації творчих, дидактичних, розвиваючих  ігор, матеріал для організації  дослідницької та практичної діяльності, що, в свою чергу, сприяло  саморозвитку дітей. Таке організоване  предметно – ігрове середовище відповідає психолого–педагогічним вимогам і забезпечує  розвиток та  емоційний добробут дітей, відповідає їх інтересам та потребам у набутті та реалізації  життєвого досвіду. Вихователі постійно дбали про те,  щоб діти вільно  орієнтувалися  у створеному середовищі,  мали вільний доступ до всіх його складових, уміли самостійно діяти в ньому  та користуватися матеріалами і обладнанням.

    В кожній групі створено предметно-ігрове середовище, для організації та проведення сюжетно-рольових ігор «Лікарня», «Перукарня», «Магазин», «Кафе Ласунка», «Будівельники» та ніші, що дало змогу виховувати у дітей соціальні навички та поведінку, здатність контактувати з різними за віком і статтю дітьми, формувати у дітей уявлення про довкілля.

Важливого значення надавалося трудовому вихованню дітей дошкільного віку, як складової морального становлення та знайомство з працею дорослих , як складовою ранньої соціалізації дітей. Педагоги формували емоційну готовність дітей до праці, елементарних умінь і навичок в різних видах праці, інтересу до світу праці дорослих людей.

Важливим аспектом є індивідуальний та диференційований підходи до дитячої особистості: врахування інтересів, уподобань, здібностей, засвоєних умінь, особистісних симпатій при постановці трудових завдань тощо. Самостійна діяльність дітей організовувалася в усіх групах щодня в першій та другій половині дня. Протягом дня поєднувалися різні за змістовою направленістю її види (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.) та поступово залучаються до участі в них всі діти даної групи. Зміст та рівень самостійної діяльності дітей залежать від їхнього досвіду, запасу знань, умінь і навичок, рівня розвитку творчої уяви, самостійності, ініціативи, організаторських здібностей. Організоване проведення цієї форми роботи забезпечувалося як безпосереднім, так і опосередкованим керівництвом з боку педагогів.

Оскільки заняття з зображувальної діяльності відіграють важливу роль у розвитку творчої особистості, розвитку мілкої моторики, що відіграє важливу роль у корекції мовлення дітей, то у дошкільному закладі проводиться велика робота по ознайомленню дітей з образотворчим, народно-прикладним мистецтвом.

Аналіз занять, планів навчально-виховної роботи та дитячих робіт свідчать про дотримання педагогами вимог програми з малювання, ліплення, аплікації. Вихователі вчили для дітей створювати предметні, сюжетні, декоративні роботи з натури, важче дітям вдавалися роботи по пам’яті, за уявою; проявляли позитивні емоції під час сприймання творів мистецтва, об’єктів та явищ навколишньої дійсності і виражали своє відношення до них в роботі з малювання, ліплення, аплікації; вміють працювати олівцями, фарбами,пластиліном, солоним тістом, ножицями. На своїх заняттях вихователі використовують нетрадиційні техніки роботи з дітьми. Дуже подобається дітям працювати в альбомах «Петриківський первоцвіт».

Вихователі, враховували вікові особливості, індивідуальні здібності та вади дітей, намагалися так організувати їхню роботу, щоб заняття не перетворювалось на механічне копіювання зразків, а розвивали уяву, фантазію, живили бажання вигадувати, щось нове, цікаве.

У дошкільному закладі на протязі року організовувалися виставки дитячих робіт, метою яких є демонстрація цікавих, креативних та самостійно виконаних робіт дітьми. Під час їх розгляду вихованці, батьки, працівники дошкільного закладу милуються результатами роботи, а діти вчаться оцінювати свої роботи та роботи товаришів. Це допомагає дітям відчути, що їх творчість радує не лише їх самих, а й оточуючих людей.

Музично-естетична діяльність дитини в дошкільному закладі розглядається як цілісна система, в якій всі види діяльності в поєднання їх змістовного, мотиваційного та операційного моментів спрямовані на розвиток і виховання музичної активності дітей.

У ДНЗ створені всі необхідні умови для музичного виховання дошкільників: є музична зала з фортепіано, музичний центр, що сприяє залученню дітей до чарівного світу музики, мультимедійна техніка. Музично-педагогічний процес належно забезпечений музичними інструментами, сучасними аудіо- обладнанням, ляльковими наборами різних видів театрів, яскравими костюмами, які легко трансформуються зі зміною творчих завдань.

Музичний керівник Верстакова О.Б. застосовуючи традиційні та новітні методи і прийоми музичного виховання, навчання і розвитку, викликала інтерес у дітей до музичних творів, співів, музично-ритмічних рухів; вчила дітей розрізняти музику за характером, темпом, динамікою. Відповідно до вікових можливостей підводили дітей до розрізнення музичних жанрів: колискова, марш, танець. У комплексі працювали над розвитком слуху, голосу, музично-ритмічних рухів. Щоб музичні заняття проходили цікаво, яскраво, музичні керівники на занятті гармонійно поєднують за принципом інтеграції літературні фрагменти, музично-дидактичні, мовно-ритмічні вправи, музикування.

Заслуговує на увагу творча співпраця педагогів та музичного керівника під час музичних занять. Такий підхід сприяє якнайкращому розкриттю потенціалу кожної дитини. Порозуміння, спільні задуми, співтворчість музичного керівника, вихователів йдуть на користь особистісному розвитку дітей. Цікаво проводилися заняття з логоритміки сумісно з вчителями-логопедами.

Але разом з тим є недоліки, музичний керівник недостатньо уваги приділяє грі на музичних інструментах. Необхідно більше проводити занять із знайомства дітей з сольним звучанням інструментів, звучанням їх в оркестрі чи ансамблі. Такі заняття допомагають дітям дошкільного віку ввійти у світ музики, знайти власні форми спілкування з нею, відчути і пережити її емоційно. Вони сприяють засвоєнню музичних знань, задовольняють потребу дітей в емоційному і руховому самовираженні.

Одним із пріоритетних напрямків в роботі була підготовка дітей до навчання в школі, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов.

### *1.11 Організація корекційно-відновлювальної роботи*

 У дошкільному навчальному закладі функціонують дві групи для дітей з легкою розумовою відсталістю, 4 групи для дітей з порушенням психічного розвитку.

В 2019-2020 н.р в закладі перебували діти, які мали наступні діагнози вад : тяжкі вади мовлення, аутизм, порушення психічного та інтелектуального розвитку.

Корекційні педагоги вирішувалися такі основні завдання:

* забезпечення гармонійного та всебічного розвитку дитини; формування життєвої та мовленнєвої компетентності вихованців; реалізація Базового компонента дошкільної освіти;
* спрямування корекційно-відновлювальної роботи на формування правильної звуковимови, розвиток фонематичних процесів, формування граматичної будови мовлення, розвиток зв’язного мовлення шляхом використання інноваційних освітніх технологій;
* надання консультативної допомоги батькам, іншим спеціалістам закладу.

В групах для дітей з легкою розумовою відсталістю (ЛРВ) використовується:

* Оновлена Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»
* Програма розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю

В групах для дітей з порушенням психічного розвитку (ППР) використовується:

* Оновлена Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»,
* Програма розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» (нова редакція),
* Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко»,

Використовуються програмно-методичні комплекси:

* «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» (автор Трофіменко Л.І.)
* «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» (автор Трофіменко Л.І.)

У відповідності з сучасною концепцією корекційно-розвивального навчання, в структуру корекційно-педагогічного процесу включені наступні блоки:

* діагностико-консультативний;
* корекційно-відновлювальний;
* навчально-виховний;
* фізкультурно-оздоровчий;
* соціально-педагогічний.

Зміст корекційно-відновлювальної роботи вчителів-логопедів побудований за такими напрямками:

* підготовка артикуляційних органів до постановки звуків;
* визначення послідовності постановки звуків від характеру мовленнєвих порушень;
* робота над розвитком правильного мовного дихання дітей;
* постановка звуку (різними прийомами та методами);
* закріплення поставленого звуку у складах;
* автоматизація поставлених звуків у словах, фразах, реченнях, словосполученнях, зв'язному мовленні;
* проведення диференціації звуків;
* відпрацювання граматичних форм, вироблення і вправляння рухів артикуляційних органів;

Корекційні педагоги на належному рівні створили необхідні умови для виправлення вад у дітей. Спеціалісти мають окремі кабінети, які оснащені сучасними меблями, відповідним обладнанням та необхідними дидактичними матеріалами, посібниками, іграми, що робить корекційну-відновлювальну роботу більш ефективною.

Корекційно-відновлювальну роботу фахівці спрямовували на формування правильного мовленнєвого дихання (дихальні вправи, гімнастика), розвиток загальної та мілкою моторики (пальчикові вправи, ігри, гімнастика), формування психічних процесів (пам’яті, уваги, уяви, мислення), формування фонетичних процесів (дидактичні ігри, вправи спрямовані на корекцію фонематичного слуху, уваги, уявлення, аналізу, синтезу та контролю), розвиток розуміння мовлення, навичок словотворення та словозмін, зв’язного мовлення.

Спеціалісти систематично проводили з дітьми підгрупові та індивідуальні корекційні заняття, які спрямовані на розвиток мовлення, психічних процесів та когнітивної сфери дітей.

Важливу роль відіграє тісний зв’язок і взаєморозуміння між корекційними педагогами та вихователями груп. З цією метою велись зошити взаємозв’язку , в яких записувалися завдання для закріплення вивченого матеріалу. Вихователями проводилися корекційні заняття у другу половину дня.

Корекційними педагогами постійно ведеться просвітницька робота серед інших педагогічних спеціалістів дошкільного закладу.

В закладі створений і функціонує ПМП консиліум на засіданнях якого розглядалися такі питання, як обговорення результатів обстеження дітей, визначення освітніх маршрутів, адаптація новоприбулих дітей, надання індивідуальних консультацій батькам вихованців.

Документація корекційних педагогів велася відповідно «Примірній інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1059.

Отже, виходячи з результатів оцінювання досягнень дітей протягом року, чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь, навичок та ставлень дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини. Це свідчить про те, що педагоги зуміли відшукати найефективніші для кожної дитини індивідуальні методи освітньо-виховної та корекційно-відновлювальної роботи.

***1.12******Робота психологічної служби***

******    Робота психологічної служби проводилась за напрямками: психодіагностична, консультаційна, коррекційно-розвиваюча профілактична, организаційно-методична робота та психологічна просвіта.

Впродовж року практичним психологом здійснювався психологічний супровід процесу адаптації новоприбулих дітей до умов перебування в дошкільному закладі.

Психологічна служба закладу, а саме практичний психолог Цуприкова Р.В., повсякчас сприяла особистісному зростанню кожної дитини з урахуванням її діагнозу, нахилів, психічних особливостей. Індивідуальна корекційно-розвивальна робота проводилася з дітьми, які знаходилися у важкому психологічному стані: гіперактивні, агресивні, замкнуті. Робота полягала в усуненні причин психологічного дискомфорту, врівноваження емоційного стану дитини, адаптації до дошкільного закладу.

Протягом навчального року в дошкільному закладі велася психологічна просвіта педагогів та батьків. Робота в ній була спрямована на те, щоб допомогти педагогу краще пізнати самого себе як особистість: виробити індивідуальний стиль діяльності; навчитися краще розуміти своїх колег і батьків, з якими доводиться вступати у спілкування з приводу навчання і виховання дітей; навчання правильної поведінки у ситуаціях міжособистісного спілкування. Практичним психологом організовувались групи зустрічей. Основна мета: усвідомлення і реалізація того потенціалу та інтелектуального розвитку, який закладений в кожній особистості.

Психолого-педагогічний супровід, забезпечення психологічного комфорту дітей з особливими потребами протягом року здійснювали психолог та корекційні педагоги, які впроваджували в практику роботи з дітьми психогімнастику для зняття чи значного зменшення нервово-емоційного напруження у дітей. Педагоги успішно використовували музику, казки, психологічні етюди.

Сумісно з практичним психологом педагоги приділяли увагу психологічним аспектам підготовки дітей до школи, розвивали вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях, формували схильність до творчості, винахідництва, прагнення відійти від шаблону, зробити по-своєму. Результати аналізу досягнень дітей старшого віку – засвідчують, що педагоги створили сприятливі умови для формування показників розвитку компетентної особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності.

Виходячи з вище сказаного на наступний навчальний рік практичному психологу, педагогам необхідно більше приділяти уваги соціальному та комунікативному розвитку дітей, особливо звертати увагу на вирішення конфліктів з однолітками, вчити враховувати інтереси інших дітей, дорослих, стримувати себе, контролювати свою поведінку.

**1.13 Фізкультурно-оздоровча робота**

 Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру» одним із пріоритетних напрямів освітнього процесу в ДНЗ є фізичне виховання дітей. Воно спрямоване на охорону і зміцнення здоров’я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, поліпшення його працездатності; своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок; розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі; на виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Диспансерна група – 89 дітей | | | Група здоров’я – 87 дитина | | |
| основна | Підготовча | Спеціальна | I | II | III |
| 72 | 15 | 8 | - | 72 | 15 |

Заняття з фізкультури плануються за М. Вільчковським, М. Єфіменко та проводяться двічі на тиждень у спортивно-музичному залі, тричі на вулиці (залежно від пори року та погодних умов тривалість та кількість занять на вулиці зменшується). Зал та спортивний майданчик обладнані відповідним спортивним інвентарем: лавами, гімнастичною стінкою, фізкультурно-спортивним модулем, сухим басейном. Спортивний інвентар поповнився обручами, але проаналізувавши перелік спортивного обладнання, дійшли висновку про необхідність поповнення інвентарю м’ячами різного розміру, торбинками з піском, гімнастичними палицями.

Варто відмітити творчий підхід у своїй роботі вихователя з фізичного виховання Карплюк О.І., яка постійно займається самоосвітою та вдосконаленням професійних умінь і навичок. В своїй роботі використовую авторські вірші, промовки. Під час проведення занять та ранкової гімнастики звертала увагу на поставу, осанку, активність дітей. Слід також відмітити хорошу роботу музичного керівника Верстакової О.Б. під час проведення ранкової гімнастики та занять з фізкультури, спортивних свят. Заклад прийняв участь у міському конкурсі конкурсі «Веселі старти» з елементами футболу. Цікаво пройшов Олімпійський тиждень.

Систематично проводяться спортивні розваги, свята, раз на місяць проводяться Дні здоров’я, заняття з валеології. Педагоги використовують різні види нетрадиційного оздоровлення дітей: дихальна гімнастика, ходьба по сольовій доріжці, по килимку здоров’я, вправи для розвитку дрібної та загальної моторики.

Щоденний обсяг рухової активності виконувався в повному обсязі завдяки використанню в освітньому процесі різних форм організації життєдіяльності дітей. У режимі дня вихованців раціонально поєднувалися різні види діяльності, розумове та фізичне навантаження. Особлива увага приділялася добору й організації заходів фізкультурно-оздоровчого змісту на свіжому повітрі. Для зняття фізичної й психічної напруги у дітей педагоги використовували малі форми фізичного виховання. Це фізкультурні хвилинки і фізкультурні паузи між заняттями, психогімнастика, музично-ритмічні рухи, ігри-медитації, дихальні та звукові вправи, вправи на релаксацію, вправи на попередження плоскостопості.

Але поряд з позитивним, варто відмітити, що молоді вихователі недостатньо уваги приділяють використанню під час активної самостійної гри дітей на прогулянці спортивний інвентар та спортивні ігри.

***1.14 Робота з безпеки життєдіяльності дітей, охорона прав та соціальний захист дітей***

 Керівництвом дошкільного закладу  постійно проводився контроль  над виконанням завдань  Інструкції по охороні життя та безпеки життєдіяльності дітей в дошкільному закладі.  В даному напрямку проводилося постійне  інструктування  усіх працівників  закладу, питання безпеки життєдіяльності дітей  виносилося  на розгляд  виробничих нарад. Перед початком нового навчального року  та щомісячно  проводиться комісійний огляд приміщень ДНЗ, всього наявного інвентаря та обладнання на стійкість та безпеку  у використання.

У травні традиційно проведено Тиждень безпеки життєдіяльності дітей, протягом якого вся діяльність дітей була спрямована на формування в них гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, знання ними норм безпечної поведінки вдома та в природному довкіллі.

Для координації дій, пов’язаних із виконанням Конвенції ООН про права дитини і Всесвітньої декларації про виживання, захист і розвиток дітей у закладі забезпечено умови для всебічного корекційно-розвивального розвитку, надійного соціального і психологічного захисту, ведеться облік сімей пільгових категорій. Створені паспорта груп та соціальний паспорт контингенту дітей дошкільного закладу.

Вихователь-методист постійно оновлює базу даних дітей пільгового контингенту та надає необхідну інформацію до управління освіти. Дана інформація доводиться своєчасно та у повній мірі до відома батьків і педагогів під час виробничих нарад, батьківських зборів, на засіданнях батьківського комітету, бесідах та консультаціях. Статус дітей пільгових категорій підтверджується відповідними документами, які є підставою для надання цим дітям пільг, передбачених законодавством України.

Робота щодо соціального захисту дітей пільгових категорій проводилась за 4-а напрямками:

1. Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту;
2. Просвітницька робота з батьками з роз’яснення прав сімей пільгового контингенту (консультативна допомога батькам та особам, що їх замінюють);
3. Створення належних умов щодо розвитку, навчання та виховання дітей пільгового контингенту (психолого-педагогічна допомога сім’ям, консультації педагогів, психолога).
4. Надання матеріальної підтримки дітям пільгового контингенту: (9 дітей отримували безкоштовне харчування, 7 дітей – 50%).

В закладі надавалась необхідна консультативна допомога батькам щодо оформлення документів для отримання пільг при оплаті харчування. Діти-інваліди харчуються безкоштовно.

Всього на обліку закладу знаходилося 32 дитини, з них:

* дітей з багатодітних сімей - 5
* дітей-інвалідів – 17
* діти з малозабезпечених сімей – 2
* діти, батьки яких є учасниками АТО – 4
* діти-переселенці – 4

Що квартал оновлюється облік дітей пільгових категорій, наприкінці року подаються звіти про організацію роботи з дітьми пільгових категорій до служби у справах дітей

***1.15 Взаємозв’язок ДНЗ та сім’ї***

Зміна державної політики в галузі освіти обумовила визнання позитивної і провідної ролі сім’ї у вихованні дітей. Дошкільний заклад надає всебічну допомогу у розвитку, вихованні, навчанні, корекції вад дитини, піклується про збереження та зміцнення здоров’я, психічного та фізичного розвитку.

Розуміючи, що без батьків робота дошкільного закладу в будь-якому напрямку не зможе досягти зазначених результатів, упродовж року проводилась робота з налагодження співробітництва з батьками вихованців. Мету нашого співробітництва з батьками ми не обмежували якісним виконанням їхнього соціального замовлення щодо виховання і навчання дітей. Головним чином у співпраці з кожною сім'єю вважаємо за необхідне допомогти батькам зрозуміти і сприйняти сучасні гуманістичні ідеї та орієнтири, які ґрунтуються на повазі до особистості дитини.

У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховувати особливості кожної родини. Педагоги проводили з батьками групові збори, індивідуальні бесіди, консультації, анкетування, Дні відкритих дверей, пропонували їхній увазі виставки дитячих робіт, залучали до активної участі у підготовці і проведенні свят, конкурсів. У батьківських куточках педагоги систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання дітей дошкільного віку, показники сформованості базових якостей особистості; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності; розкриття важливості ролі матері й батька у вихованні хлопчика і дівчинки тощо. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка.

Проведений у вересні 2019 «День відкритих дверей» дав змогу батькам краще познайомитися з роботою, яка проводиться в дошкільному закладі, умовами для навчання, виховання, виправлення вад дітей, сприяв розумінню батьками світу власних дітей, важливості їх участі в розвитку дитини. Для батьків були організовані виставки дитячих робіт, спільних робіт батьків та дітей, спортивні розваги, свята.

При виборі форм роботи дошкільного навчального закладу з родинами вихованців враховуємо життєву компетенцію, соціальний і освітній рівень батьків, батьківський досвід, матеріальні статки сімей, кількість дітей в сім'ях та їхня стать, віковий склад і повнота родин, домінуюча роль матері чи батька та інші фактори.

З введенням карантину по короно вірусній хворобі педагоги створили для батьків групи у Вайбері, де надавали батькам консультативну допомогу,поради, рекомендації, завдання за лексичними темами.

***1.16 Медичне обслуговування***

Організація медичного обслуговування в дошкільному закладі велася згідно річного плану роботи й відповідних нормативних документів: «Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» (Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002р. №826), наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ», Положення про медичний кабінет ДНЗ (Затверджено наказом МОЗ і МОН України 30.08.2005 №432/496).

У відповідності до діючого Положення про медичний кабінет у дошкільному закладі є медичний кабінети, ізолятор для дітей з інфекційними захворюваннями. Медичне обслуговування дітей закладу здійснюється медичною сестрою старшою Бистрою А.М.. Відповідно до наказу МОЗ України від 29.11.2002 р. «Про проведення поглиблених оглядів дітей дошкільного віку лікарями-спеціалістами» один раз на рік проводиться поглиблений огляд дітей 5-річного віку.

На диспансерному обліку в 2019-2020 році перебувало дітей. У порівнянні з минулим роком показник диспансерних дітей збільшився. За цими дітьми здійснювався особливий, систематичний контроль, як з боку медперсоналу, так і з боку батьків та адміністрації.

У 2019- 2020 навчальному році під постійним контролем було питання відвідування дітьми дошкільного навчального закладу.

Основними причинами невідвідування є сімейні обставини, канікули та хвороба дітей. В дошкільному навчальному закладі створені належні умови для проведення медико-профілактичних і оздоровчих заходів. План медико-профілактичної роботи включений до Річного плану роботи дошкільного навчального закладу. Проводяться заходи лікувально-профілактичного характер

Проводяться заходи лікувально-профілактичного характеру:

* антропометричні вимірювання,
* обстеження дітей на гельмінти.

Вакцинація в навчальному закладі проводиться, після огляду дітей лікарем-педіатром.  Медична сестра ознайомлює батьків з видом щеплення та виписує направлення до з метою подальшої згоди або відмови батьків. Звіти про проведення профілактичних щеплень надаються  в дитячу поліклініку.

Антропометричні вимірювання та оцінка фізичного розвитку дітей проводяться в установлені строки:   дітей дошкільного віку – 1 раз в квартал, про що робляться записи в Журналі антропометрії та медичній картці дитини (ф. 0-26). Диспансерний огляд дітей, які знаходяться на обліку проводиться лікарем педіатром. У ДНЗ є Журнал диспансерного огляду по захворюванням, в якому обліковано результати оглядів. Один раз в рік медична сестра старша звіряє данні в дитячій поліклініці.

З профілактичною метою, планомірно, проводяться огляди дітей на педикульоз та коросту. Медична сестра старша проводить такий огляд 1 раз на тиждень в кожній віковій групі. Окрім того,  контролює щоденні огляди, проведені вихователями груп, та зроблені ними записи в Журналі оглядів на педикульоз та коросту.

Облік захворюваності в навчальному закладі проводиться на підставі довідок лікаря про захворювання дитини. В Журналах соматичних захворювань, інфекційних захворювань, медичних картках дітей ведуться  записи з огляду на час відсутності дитини в ДНЗ.

Медсестра проводить санітарно-просвітницьку роботу,  форми й теми різноманітні, відображають актуальні проблеми. Проводяться бесіди, консультації, виступи на педрадах, батьківських зборах. Ця інформація висвітлена в Журналі обліку з гігієнічного виховання, куточках для батьків, санбюлетні.

Оформила документацію та сан бюлетень щодо профілактики короно вірусної інфекції.

Розробила інструкції , графіки прибирання приміщень.

Медичні огляди працівниками проходяться вчасно, старша медична сестра  веде контроль за проходженням медоглядів та фіксує  результати в Журналі проходження медичних оглядів працівниками.

***1.17 Організація харчування***

Складовою міцного здоров'я дітей у дошкільному закладі є раціональне харчування, яке забезпечує необхідною кількістю білків, жирів та вуглеводів для нормального росту й розвитку всіх органів і систем дитячого організму. Керуючись п.5 ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 17.04.2006 №298/227; «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 26.02.2013№202/165; Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.04. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»,листами Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 23.05.2012 №1/9-396; «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей дошкільних навчальних закладах», від 27.02.2013 №1/-142 «Щодо вирішення окремих питань при організації харчування дітей дошкільних навчальних закладах» у дошкільному закладі організоване триразове харчування дітей дошкільного віку.

Проведений аналіз виконання норм харчування показав, що норми харчування витримані в основному на 85,7 %. Систематично здійснюється контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою.

Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується. Питання харчування дітей систематично розглядалися на нарадах при завідувачеві, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення. В групових куточках для батьків щомісяця розміщувалася інформація з питань організації харчування дітей удома у різні пори року, формування культурних навичок під час прийому їжі, навичок здорового способу життя.

Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення опору дитячого організму до захворювань, для нормального росту і розвитку дітей, які виховуються в дошкільному закладі.

Основними принципами організації харчування в дошкільному закладі є: енергетична цінність раціонів відповідає енерговитратам дітей, збалансованість та максимальна різноманітність раціону, технологічна та кулінарна обробка продуктів і страв, що забезпечує їх смакові якості та зберігає вихідну харчову цінність, забезпечення санітарно-гігієнічних норм (дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв).

В ДНЗ ведеться систематична і планомірна робота, зокрема: організовано безпечне і якісне харчування дітей (замовлення і прийняття безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку); харчування здійснюється згідно з двотижневим меню; щодня на кожний наступний день відповідно до наявності продуктів харчування та з урахуванням примірного двотижневого меню, картотеки страв складаємо меню-розклад відповідно до затверджених норм харчування; кожного дня за 30 хв. до роздачі їжі медичний працівник оцінює якість її приготування, в його присутності кухар відбирає добові проби в чистий посуд з кришкою в об’ємі порції для дітей молодшої групи. Проби зберігаються протягом доби в холодильнику до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня і є показником якості роботи кухарів.

Крім того, впродовж навчального року в дошкільному закладі особлива увага зверталась на забезпечення повноцінного харчування дітей, формування культурно-гігієнічних навичок, дотримання режиму дня, виконанню санітарно-гігієнічних вимог під час організації навчально-виховної діяльності з дітьми.

Для отримання інформації батьками про харчування дітей в закладі, в інформаційних куточках груп та харчоблоку щодня розміщується меню.

Вартість харчування складає 16 грн. 25 коп. на день, 6,50 грн. оплата з бюджету, 9,75 грн. – батьки; пільгові діти сплачують 50% - 4,85грн., діти – інваліди харчуються безкоштовно.

|  |
| --- |
| **Пріоритетні завдання на 2020 – 2021 навчальний рік:**  Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за 2019-2020 навчальний рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку та з метою забезпечення більш високої якості дошкільної освіти, ефективного педагогічного впливу на розвиток особистості дитини, педагогічний колектив   дошкільного навчального закладу організує роботу за єдиною обласною науково-методичною проблемою **" Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи»**, проблемою дошкільного закладу **"Корекція мовленнєвих, психоемоційних, психосоматичних процесів та відхилень в особистісномурозвитку дитини"**визначив такі цільові пріоритети та завдання на 2020-2021 навчальний рік:     Дл 1. Формування дбайливого ставлення до рідної природи через краєзнавчу діяльність;   1. Продовжувати удосконалювати роботу щодо формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей з ООП шляхом впровадження інноваційних методик. 2. **Створення предметно-розвивального середовища для розвитку комунікативних навичок та конструктивних умінь у дітей під час ефективної взаємодії із іншими дітьми та дорослими у ході ігор з конструктором LEGO** . 3. Спрямувати роботу колективу на актуалізацію основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров’я дошкільників шляхом створення сучасного розвивального середовища та формування ціннісного ставлення до свого здоров’я. |

**Розділ 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

***Блок 2.1 Підвищення професійної компетентності педагогів***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | | **Зміст роботи** | | **Термін** | | | **Відповідальний** | | **Примітка** | | |
| 1 | | Вивчати та впроваджувати в практику роботи дошкільного навчального закладу нормативні та розпорядчі документи Департаменту освіти ДОА, Міністерства освіти та науки України | | протягом року | | | Ілющенко З.Є.завідувач, Бицко А.С.  вихователь-методист | |  | | |
|  | | Визначити день тижня четвер, як методичний день. Проводити: педагогічні ради; семінари, семінари-практикуми;   консультації; творчі звіти; майстер-класи; брейн - ринги;  колоквіуми; воркшопи;   педагогічні лікбези та інш. | |  | | |  | |  | | |
| 2 | | З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів:  - забезпечити участь педагогів у роботі міських методоб’єднань; семінарів | | згідно з планом роботи методичного кабінету | | | Ілющенко З.Є.завідувач, Бицко А.С.  вихователь-методист | |  | | |
| 3 | | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів. | | протягом року | | | Бицко А.С.  вихователь-методист | |  | | |
| 4 | | З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. | | протягом року | | | Ілющенко З.Є.завідувач, Бицко А.С.  вихователь-методист | |  | | |
| 5 | | Систематично проводити «Педагогічні години», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти. | | щомісяця | | | Бицко А.С.  вихователь-методист, педагоги | |  | | |
| 6 | | З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити взаємовідвідування занять між колегами. | | протягом року | | | педагоги | |  | | |
| **№** | | **Зміст роботи** | | **Термін** | | | **Відповідальний** | | **Примітка** | |
| ***Консультації*** | | | | | | | | | | |
| 1 | | - «Організація та планування навчально-виховної роботи в ДНЗ»  - «Працездатність дитини»  - «Оснащення середовища для взаємодії з батьками » | | вересень  2020 | | Бицко А.С.,  в/методист | | |  | |
| 2 | | «Емоційні ситуації в роботі педагога» | | вересень  2020 | | Цуприкова Р.В., пр.психолог | | |  | |
| 3 | | Активна консультація:  «Ранкові зустрічі»  «Палітра ранкових зустрічей» | | жовтень  2020 | | Бицко А.С.,  в/методист  Філатова Т.С.  вихователь | | |  | |
| 4 | | Метод заохочення та оцінювання.  Обмін досвідом | | жовтень  2020 | | Польова Н.В.,  вихователь | | |  | |
| 5 | | «Як аденоїди впливають на мовлення дитини» | | листопад  2020 | | Ілющенко З.Є., логопед | | |  | |
| 6 | | «Створення умов для гармонійного розвитку дітей під час прогулянок» | | листопад  2020 | | Філатова Т.С., вихователь | | |  | |
| 7 | | Активна консультація  «Настрій і характер» | | грудень  2020 | | Цуприкова Р.В., пр.психолог | | |  | |
| 8 | | «Формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми» | | грудень  2020 | | Соловйова М.О., логопед | | |  | |
| 9 | | Активна консультація  «Світ чарівних гудзиків» | | січень  2021 | | Колеснікова С.Я., вихователь | | |  | |
| 10 | | **- Фонематичний слух та особливості його розвитку у дітей старшого дошкільного віку.** | | лютий  2021 | | Куличева І.Л., дефектолог | | |  | |
| 11 | | Розвиваймо емоційний інтелект | | березень  2021 | | Цуприкова Р.В., пр.психолог | | |  | |
| 12 | | Використання інтернет-ресурсів для підвищення професійної компетентності педагогів. | | квітень 2018 | | Бицко А.С., вихователь-методист | | |  | |
| 13 | | «Безпека життєдіяльності дітей - важливий аспект освітнього процесу в дошкільному закладі» | | травень  2021 | | Бицко А.С., вихователь-методист | | |  | |
| 14 | | Організація роботи в літній період | |  | |
| 15 | | **Індивідуальні:**  **●** з питань планування навчально-виховної роботи з дітьми за новими вимогами та за новою програмою;  ● з питань самоосвіти;  ● з питань підготовки до педагогічних рад;  ● з питань підготовки колективних переглядів;  ● з питань узагальнення досвідів робіт педагогів;  ● з питань проведення занять | | протягом року | | Бицко А.С., вихователь-методист | | |  | |
| **№** | **Зміст роботи** | | **Термін** | | | **Відповідальний** | | **Примітка** | |
| ***Семінари*** | | | | | | | | | |
| 1 | **Епізодичний семінар – практикум для педагогів «Екологічні посиденьки»**  **Мета:** поглиблення знань педагогів з питань екологічного виховання дошкільників,  формування творчого підходу до підбору форм, методів та прийомів реалізації завдань екологічного виховання, підвищення компетентності педагогів в питаннях екології.  План:  1. Екологічна розминка ( теоретична частина), доповідь та презентація «Формування екологічної компетентності дітей дошкільного віку, форми та методи реалізації завдання»  2. Брейн - ринг "Ромашка»  (методичні аспекти проведення занять природничо – екологічного змісту, тематичні прислів’я, приказки, народні прикмети)  3. Практична частина:  Виготовлення екологічних плакатів  4. Домашнє завдання:  Екоакції – «Екоторба – це модно!» | | листопад  2020 | | | Бицко А.С.,  в/методист  вчителі-логопеди | |  | |
| 3 | **Семінар-тренінг** для педагогічних працівників «Право на гру»  **Мета:** підвищити ступінь готовності педагогів до реалізації завдань освітньої лінії «Гра дитини» Базового компонента. Сприяти вдосконаленню педагогічної майстерності вихователів  План:  І-й етап. Право на ГРУ. Мозковий штурм  ІІ-й етап. Теоретичні основи і значення гри. | | січень 2021 | | | Бицко А.С.,  в/методист | |  | |
| 2 | **Семінар-квест**  **Тема: «Рух – це здоров’я»**  **Мета:** активізувати знання педагогів щодо організації рухової діяльності дітей. Проаналізувати складові рухової діяльності дошкільників. Орієнтування слухачів на широке використання здоров’язбережувальних методів і прийомів. Сприяти формуванню професійної компетентності, командного духу. | | квітень  2021 | | | Бицко А.С.,  в/методист  Карплюк О.І.,  вихователь з фізичної культури | |  | |
| **Колоквіум** | | | | | | | | | |
|  | **Тема: Організація пізнавальної діяльності та формування сенсорної культури дітей засобами природи.**  **Мета:** активізувати знання педагогів з питань підготовки і проведення різних видів прогулянок ; проаналізувати влив органічно поєднаних різноманітних видів діяльності з дошкільниками під час прогулянок на розвиток пізнавальної активності особистості.  **План:**  1.Як методично-правильно організувати прогулянку для дітей.  2. Роль вихователя в організації прогулянок.  3.Види прогулянок  4.Форми роботи з сенсорного розвитку на прогулянці (засоби)  5.Ігри, заняття з сенсорного розвитку в природніх умовах в різні пори року. | | жовтень  2020 | | | Бицко А.С.,  в/методист | |  | |
| **Методичний фестиваль**  **Колективні перегляди освітнього процесу** | | | | | | | | | |
| 1 | | | Інтегроване заняття  Тема: «На гостини до зими»  - Пригоди сніжинок  - досліди з льодом | | лютий  2021  до педради | | | Філатова Т.С. вихователь | |
| 2 | | | Організації інтегрованої діяльності  Тема: «Подорож у ґудзикову країну» | | січень  2021 | | | Колеснікова С.Я., вихователь | |
| 3 | | | Сумісна діяльність практичного психолога і дітей: «Такі різні емоції» | | січень  2021 | | | Цуприкова Р.В.,  пр. психолог | |
| 4 | | | Індивідуальна робота «Сенсорне сприймання»  Заняття з розвитку сенсорного сприймання  «Веселі клубочки» | | січень  2021 | | | Мхітар’ян К.І., дефектолог | |
| 5 | | | Підсумкове заняття за лексичною темою:  «Домашні тварини» | | грудень  2020 | | | Куличева І.Л., дефектолог | |
| 6 | | | Сумісна діяльність дітей і вихователя  «До ведмедя на гостину» | | Лютий  2021 | | | Польова Н.В.,  вихователь | |
| **Школа молодого вихователя** | | | | | | | | | |
| 1 | | | Визначити наставників для малодосвідчених педагогів:  Сміюха А.Є.  Мельнікова О.В.  Дмитришина Т.В. | | вересень  2020 | | | Бицко А.С., в/.методист | |
| 2 | | | Скласти план роботи наставників з малодосвідченими педагогами | | вересень  2020 | | | Бицко А.С., в/методист | |
| 3 | | | Забезпечити участь молодих педагогів в роботі міських методичних об’єднань | | згідно плану міських МО | | | Бицко А.С., в/.методист | |
| 4 | | | Експрес –опитування малодосвідчених педагогів | | жовтень  2020 | | | Бицко А.С., в/методист | |
| 5 | | | Взаємовідвідування занять  (щоденник з підвищення фахового рівня) | | протягом року | | | Малодосвідчені педагоги  Наставники | |
| 6 | | | Розробити пам’ятку молодому вихователю:  - принципи навчання;  - методи навчання;  - форми організації | | листопад  2020 | | | Бицко А.С., в/методист | |
| 7 | | | **Консультації:**  - «Міміка та жести у професійній діяльності вихователів дошкільних закладів»  - «Професійне мовлення педагогів»;  - «Виховання культури поведінки у дітей | | грудень  2020  січень  2021 | | | Бицко А.С., вих./методист  Колеснікова С.Я.,  вихователь  Приходько Г.О., вихователь | |

***Блок 2.2* *Удосконалення професійної творчості***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| ***Конкурси- огляди*** | | | | |
| 1 | Підготовка груп до нового навчального року. | вересень  2020 | педагоги |  |
| 2 | Конкурс «Стенд-музеїв» на екологічну тему до педради | листопад  2020 | вихователі |  |
| 3 | Конкурс – огляд  на краще оформлення групових приміщень до Нового року «Зимовий сад» | грудень  2020 | педагоги+батьки |  |
| 4 | Конкурс « Бізібордів» | січень  2021 | дефектологи |  |
| 5 | Конкурс «Виростає день при дні наш городик на вікні». | лютий  2021 | вихователі |  |
| 6 | Конкурс «Найкращий майданчик» | травень  2021 | педагоги+батьки |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Виставки*** | | | | | | |
|  | **Організувати:** |  | | Філатова Т.С., вихователь  Польова Н.В. | |  |
| 1 | Виставку «Щедра осінь і багата» | жовтень  2020 | |  |
| 2 | Фотовиставку «Осінь золота». | листопад  2020 | |  |
| 3 | Виставка «Квілінгові квіти для матусі» | березень  2021 | |  |
| 4 | Виставка «Великодній вернісаж». | квітень  2021 | |  |
| 5 | Виставки новинок методичної літератури та професійних педагогічних видань | протягом року | | Бицко А.С.,  в/ методист | |  |
| ***Творча гра*** | | | | | | |
| 1 | **«Літературне кафе**»  **Мета**: залучити педагогів до читання творів українських письменників. Активізувати творчі здібності. Сприяти налагодженню взаємодії в колективі, формування читацької культури. | | березень  2021 | | Бицко А.С.,  в/ методист |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Круглий стіл*** | | | | |
| 1 | **Педагогічна майстерня :**  - презентація творчих доробків педагогів щодо ефективних форм та методів освітньо-виховної роботи;  - обмін думками з питань ефективності реалізаціїї педагогічної майстерності. | грудень  2020 | Бицко А.С., вихователь-методист  Педагоги які атестуються |  |
| 9 | **Тема:**  «**Труднощі в спілкуванні ? Допоможе гра.»**  - Гра дитини як лакмусовий папірець її психологічного неблагополуччя.  **- Особливості гендерної поведінки старших дошкільників у сюжетно-рольовій грі.** | січень  2021 | Мхітар’ян К.І. дефектолог  Цуприкова Р.В., пр.. психолог  Куличева Л.Л. дефектолог |  |
| 2 | **Тема: «Агресивна дитина»**  - Причини агресивності дітей і методи їх корекції. - Портрет агресивної дитини.  - Правила роботи з агресивними дітьми  - Як допомогти агресивній дитині  - Презентація журналу «Скарбничка вихователя»:  - «Роль вихователя ДНЗ подолання агресивної поведінки дітей» | березень  2021 | Агафонова Л.В., дефектолог  Шкарупа Л.М., дефектолог  Цуприкова Р.В., пр. психолог  Бицко А.С., вихователь-методист |  |
| ***Ділова гра*** | | | | |
| 1 | **Мозковий штурм** **«Гра? Гра!»**  **Мета:** актуалізувати серед учасників мозкового штурму питання щодо організації ігрової діяльності дошкільників, її значення. Залучити до обговорення практичних та теоретичних аспектів даного питання. | січень  2021 | Бицко А.С., вихователь-методист |  |
| 2 | **Ділова гра-тренінг** **«Щоб дитяче життя оберігати треба знання і уміння мати»**  **Meтa**: підвищувати професійну майстерність педагогів з питання формування у вихованців елементарної компетенції з БЖД | травень  2021 | Бицко А.С., вихователь-методист |  |
| ***Педагогічна майстерня*** | | | | |
| 1 | **Тема: «Формування життєвої компетентності дошкільників засобами мультиплікацій»**  **План проведення:**  **-** Вплив мультфільма на розвиток особистості дошкільника;  - Неякісні дитячі мультфільми як загроза емоційному, духовному  та моральному розвитку дитини;  - Мульттерапія | квітень  2021 | Бицко А.С., в/методист |  |
| ***Брейн-ринг*** | | | | |
| 1 | **Тема:«Підвищення екологічної компетентності педагогів»**  **Мета**: розвивати творчий потенціал педагогів, їхню компетентність у питаннях екології; активізувати мислительсько-пошукову діяльність педагогів.  Презентація газет «Збережемо природу рідного краю» (на екологічну тему) | березень  2021 | Бицко А.С., вихователь-методист  вихователі+  батьки |  |
| ***Педагогічне читання*** | | | | |
| 1 | **Тема:»Творчість відомої поетеси Ліни Костенко.**  **Мета**: ближче познайомити педагогів із життєвим та творчим шляхом відомої української поетеси.  Читання віршів, слухання добірки пісень на слова Л.Костенко. | листопад  2021 | Карплюк О.І., вихователь |  |
| 2 | **Тема: « Стежками Лесиної творчості»**  **Мета:** розширити знання педагогів про життя і творчість видатної української поетеси Лесі Українки.  Показ презентації. | березень  2021 | Польова Н.В.,  вихователь |  |
| ***Майстер-клас*** | | | | |
|  | «Педагогічна скриня» | вересень  2020 | Бицко А.С., методист |  |
|  | **Тема:**Експериментування з різними матеріалами (вода,пісок, магніт, лід). | листопад  2020 | Горець Т.Й., вихователь |  |
| 1 | «Даруємо гарний настрій» | грудень  2020 | Філатова Т.С.,  вихователь |  |
| 2 | Майстер-клас для вихователів  Тема: «Школа добрих вчинків» | лютий  2021 | Колеснікова С.Я., вихователь |  |
| 3 | Інноваційні технології в роботі з папером «Квілінг для розвитку мілкої моторики» | березень  2021 | Васько Ю.Ф., вихователь |  |
| ***Творча група*** | | | | |
|  | Організувати роботу творчої групи з теми « Екологічне виховання дошкільників» | протягом навчального року | Бицко А.С., в/методист |  |

***Блок 2.3* *Самоосвіта «Хто стоїть на місці, той відстає»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів:  - провести індивідуальні консультації щодо складання планів самоосвіти;  - затвердити плани педагогів із самоосвіти;  (теми самоосвіти додаються) | вересень 2020 | Бицко А.С., методист |  |
|  | З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу, проводити взаємовідвідування занять та режимних моментів між колегами | Протягом року | педагоги |  |
| 2 | - Обговорення новинок педагогічної літератури «Педагогічна скринька».  - Огляд фахових періодичних видань | 1 раз на місяць | Бицко А.С., в/методист,  Педагоги |  |
| 3 | Робота з питаннями по самоосвіті | за потреби | Бицко А.С. в/методист,  педагоги |  |
| 4 | Звіти за проведену роботу по самоосвіті педагогів, які атестуються  ( Інформаційно- практичний матеріал) | січень-лютий  2020 | Бицко А.С.  в/методист,  педагоги |  |
| 5 | Забезпечити відвідування педагогами міських методичних об’єднань, семінарів | протягом року | Бицко А.С.  в/методист |  |
| 6 | **Опрацювати** |  |  |  |
| 6.1 | «Дитина з розладами аутичного спектра» А.Л. Душка | жовтень  2020 | вихователі |  |
| 6.2 | «Дитина із труднощами у навчанні» Л.І. Прохоренко | грудень  2020 | вихователі |  |
| 6.3 | «Дитина із синдромом Дауна» О.В.Чеботарьова | лютий  2021 | вихователі |  |

***Блок 2.4 Атестація, курсова перепідготовка***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| ***Атестація*** | | | | |
| 1 | Познайомити педагогів з перспективним планом та планом атестації в поточному році:  - Мхітар’ян К.І.. – дефектолог;  - Цуприкова Р.В. – пр..психолог;  - Колеснікова С.Я.. – вихователь;  - Філатова Т.С. – вихователь  - Польова Н.В. - вихователь | до 20.09.20 | завідувач |  |
| 2 | Видати наказ про створення атестаційної комісії | до 20.09.20 | завідувач |  |
| 3 | I засідання АК | за графіком | голова АК |  |
| 4 | Прийняти заяви педагогів які атестуються | До 10.10.20 | секретар АК |  |
| 5 | Видати наказ про атестацію педагогів згідно поданих заяв | До 20.10.20 | завідувач |  |
| 6 | II засідання АК | за графіком | голова АК |  |
| 7 | Вивчення роботи вихователя  Польової Н.В.  Звіт по самоосвіті | листопад  2020 | члени АК |  |
| 8 | Вивчення роботи вчителя-дефектолога  Мхітар’ян К.І.  Звіт по самоосвіті | грудень  2020 | члени АК |  |
| 9 | Вивчення роботи пр..психолога Цуприкової Р.В.  Звіт по самоосвіті | січень  2020 | члени АК |  |
| 10 | Вивчення роботи вихователя Колеснікової С.Я.  Філатової Т.С.  Звіти по самоосвіті | січень  2021 | члени АК |  |
| 11 | Оформлення характеристик педагогів які атестуються | до 26.02.21 | секретар Ак |  |
| 12 | III засідання АК  - вивчення системи та рівня фахової підготовки роботи педагогів, які атестуються | за графіком | голова АК |  |
| 13 | IV засідання АК- обговорення та затвердження атестаційних характеристик;  - розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників. | за графіком | голова АК |  |
| 14 | V засідання АК  - підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня з питання атестації педагогів закладу;  - розгляд нагородних матеріалів. | за графіком | голова АК |  |
| 15 | Видати наказ про результати атестації | після 20.03.21 | завідувач |  |
| ***Курсова перепідготовка*** | | | | |
| 1 | Ззабезпечити участь педагогів закладу у курсовій перепідготовці при КЗВО ДАНО:  -Біла Н.В. – логопед;  - Бицко А.С., вихователь-методист | за графіком | Бицко А.С.  в/методист |  |
| 2 | Подати заявку та список педагогів до відділу освіти | вересень  2020 | Бицко А.С.  в/методист |  |

***Блок 2.5*  *Діагностика, моніторингові дослідження***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Обстеження дітей :  ППР – перші два тижні;  ЛРВ – протягом місяця | вересень  2020 | педагоги |  |
| 2 | ТЕСТ  «Визначення готовності педагогів до нового навчального року» | вересень  2020 | педагоги |  |
| 3 | Анкетування  «Підходи до вироблення позитивної поведінки у дошкільників» | жовтень  2020 | Бицко А.С., в/методист |  |
| 4 | ТЕСТ  Вчимо дитину збиратися на прогулянку самостійно (вихователі які атестуються) | листопад  2020 | Бицко А.С., в/методист |  |
| 5 | Визначення професійної компетентності педагогів ДНЗ  з розділу "Рідна природа" | листопад  2020 | Бицко А.С., в/методист |  |
| 6 | Обстеження дітей за перше півріччя | січень  2021 | Педагоги |  |
| 7 | Анкета професійної майстерності педагогів на тему «Розвиток ігрової діяльності дітей молодшого дошкільного віку» | Бицко А.С., в/методист |  |
| 8 | Тест «Чи володієте ви позитивним мисленням?» | січень  2021 | Бицко А.С., в/методист |  |
| 9 | Моніторинг готовності дітей до шкільного навчання | квітень  2021 | Бицко А.С., в/методист |  |
| 10 | Оцінювання розвитку дітей «Здоров’я та безпека» | травень  2018 | педагоги,  Бицко А.С., в/методист |  |
| 11 | Моніторинг виправлення мовленнєвих вад у дітей | травень  2021 | Бицко А.С., в/методист |  |
| 12 | Діагностична картка  професійної підготовки вихователя  (до педради) | травень  2021 | Бицко А.С., в/методист |  |

**Блок 2.6 *Педагогічні ради***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Термін** | **Порядок денний** | | **Форма обговорення питання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| ***серпень***  ***2020року*** | | **Установча педрада**  **Тема: «Зміст діяльності та завдання педагогічного колективу на 2020/2021 н.р.» (педагогічний консиліум)** | | | | |
| 1.Про результати роботи за минулий рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2020/2021 н.р. н  1.Затвердження:  - освітньої програми;  - форм та видів планування, сітки занять  - положень про педраду, наставництво, академічну доброчесність  3. Про комплектування груп педагогічними кадрами.   1. Про атестацію та підвищення   кваліфікації педагогічних працівників у 2020/2021 н.р.  5.Затвердження складу педагогічної ради, вибори секретаря педагогічної ради. | | | | аналіз  обговорення;  обговорення  списки педагогів  схеми  інформація  голосування | Ілющенко З.Є.,  завідувач |  |
| **2.** | **листопад**  **2020 року** | | **Тема: «Екологічне виховання як інструмент культурного спілкування дитини з природою»**  ***Мета:*** удосконалення роботи  в дошкільному навчальному закладі по формуванню основ екологічної культури | | | |
| 1. Про виконання рішень попередньої педради  2. Довідка тематичної перевірки   «Стан екологічного виховання в дошкільному закладі».  3. Сучасні проблеми екологічного виховання  4. Про особливості організації і проведення прогулянок як засобу пізнавальної та рухової активності дошкільників  5. Про активізацію пізнавальної діяльності та формування сенсорної активності дошкільників під час прогулянок на природі.  6. Презентація роботи педагогів:  6.1 Про створення умов для сенсорно-пізнавального розвитку дошкільників під час прогулянок  6.2. Виставка-презентація «Найкращий екологічний бюлетень» (для батьків) | | | | інформація  довідка  доповідь  доповідь  співдоповідь  обмін досвідом | Бицко А,С., в/методист  Ілющенко З.Є., завідувач  педагоги |  |
| **3.** | **березень**  **2021 року** | Тема: **: «Використання ігрових прийомів у подоланні тяжких порушень мовлення у дітей дошкільного віку»** | | | | |
| **План:**  1**.** Тяжкі порушення мовлення у дошкільному віці.  2. Використання ігрових прийомів для корекції мовленнєвих порушень  2.1. Дидактичні ігри, їх особливості та класифікація  2.2 Використання логопедичних ігор у корекції лексичної складової мовлення  2.3 Використання логопедичних ігор у корекції граматичної складової мовлення  2.4 Перелік дидактичних вправ для корекції лексико-граматичної складової у дітей з тяжкими порушеннями мовлення  2.5. Тематичні завдання як один зі способів активізації словникового запасу та засвоєння граматичних категорій.  2.6 «Ігрові технології у роботі з дітьми з помірною розумовою відсталістю» | | | | інформація  доповідь  співдоповідь  доповідач  доповідач | Бицко А,С., в/методист  Ілющенко З.Є.,  завідувач |  |
| **4** | **травень**  **2021 року** | Тема: **«Про підсумки роботи ДНЗ за 2020/2021 навчальний рік»** | | | | |
| 1  2  3  4  5 | Аналіз виконання рішень попереднього засідання педради.  Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за 2020/2021 н.р.  Про психологічну готовність старших дошкільників до навчання в школі.  Творчі звіти педагогів за результатами освітньо-виховної роботи з дітьми у 2020/2021 н.р.  Питання організації літньої-оздоровчої кампанії. Планування навчально-виховної роботи на літній період. | | | аналіз  інформація  звіт  інформація | Бицко А,С., в/методист  Цуприкова Р.В., педагоги  Ілющенко З.Є., завідувач |  |

**Розділ III. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

* 1. ***Комплексне вивчення***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрям вивчення** | **Термін** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Аналіз стану освітньо-виховного процесу в групі ППР № 3 | січень  2021 | довідка  наказ | завідувач вихов.-методист, |  |

* 1. ***Тематичне вивчення***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрям вивчення** | **Термін вивчен**  **ня** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | «Стан екологічного виховання в дошкільному закладі». | листопад 2020 | довідка наказ | завідувач,  вихов.-методист |  |
| 2 | Визначення рівня знань  дітей –випускників , готовності до школи | квітень  2021 | довідка наказ | завідувач,  вихов.-методист |  |
| 3 | Вивчення щодо формування навичок безпечної поведінки дітей | травень  2021 | довідка наказ | завідувач, вихов.-методист |  |

***3.2 Вибірковий***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрям вивчення** | **Термін вивчен**  **ня** | **Форма узагальнення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1  2  3  4 | Стан Ведення ділової  документації. | протягом року | картка аналізу  до відома | Ілющенко З.Є.,завідувач,  Бицко А.С., в/методист |  |
| Вибіркове вивчення планування |
| Вивчення стану виконання рішень педагогічних рад |
| Визначити стан виконання Інструкції з організації охорони життя та здоров’я дітей в ДНЗ |
| 5 | Стан оформлення та ведення вихователями  «Щоденника самоосвіти» | протягом року | інформація | Бицко А.С.,вихов.-  методист |  |
| ***3.3 Оперативний*** | | | | | |
| 1 | Підготовка, проведення та ефективність ранкової гімнастики та після денного сну | протягом року | інформація | Бицко А.С., в/методист  Ілющенко З.Є.,завідувач |  |
| 2 | Аналіз календарних планів роботи педагогів | протягом року | до відома | Бицко А.С.,  методист |  |
| 3 | Спільна робота сім’ї та дошкільного закладу з охорони життя та здоров’я дітей | протягом року | до відома | Бицко А.С.,  в/методист  Ілющенко З.Є.,  завідувач |  |
| 4 | Підготовка та проведення прогулянки | протягом року | до відома | Бицко А.С.,  в/методист |  |
| 5 | Організація роботи з охорони життя та здоров’я дітей | раз на квартал | інформація до відома | Ілющенко З.Є.,завідувач  Бицко А.С.,  в/методист |  |
| 6 | Дотримання режиму дня та проти санітарно-епідемічних вимог | протягом року | інформація | Ілющенко З.Є.,  завідувач,  Бицко А.С. в/методист |  |
| 7 | Готовність педагогів до робочого дня | протягом року | інформація | Ілющенко З.Є.,  завідувач,  Бицко А.С., в/методист |  |
| 8 | Проведення рухливих ігор на прогулянці | протягом року | картки аналізу | Бицко А.С. в/методист, |  |
| 9 | Рівень сформованості КГН у дітей з ППР | протягом року | картки аналізу | Бицко А.С. в/методист |  |
| 10 | Організація та проведення вечірніх корекційних занять | протягом року | інформація | Бицко А.С. в/методист  Ілющенко З.Є., завідувач |  |

** Розділ IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО- ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

***Блок 4.1 Робота з батьками***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. **Батьківські збори** | | | | |
| 1.1 | **Загальні батьківські збори**  - звіт завідувача «Підготовка ДНЗ до навчального року»  - організація навчально-виховної роботи в закладі (презентація)  - -вибори БК закладу | вересень  2020 | Ілющенко З.Є., завідувач  Бицко А.С. , в/методист  педагоги |  |
|  |
| 1.2 | **Групові батьківські збори:**  **Питання:**  - « Напрямки корекційної та розвивальної роботи»  - Вибори БК |  |
| 1.3 | **Групові батьківські збори**  **Тема**: « Стиль батьківського спілкування як фактор формування характеру дитини» | листопад  2020 | педагоги |  |
| 1.4 | **Групові батьківські збори**  **Тема**: «Формування здоров’язбережувальної компетенції дітей в сім’ї» | березень  2021 | педагоги |  |
| 1.5 | **Загальні батьківські збори**:  - Звіт завідувача  - Підсумки спільної роботи ДНЗ та батьківського комітету. Звіт БК  - Попередження дитячого травматизму спільне завдання ДНЗ та сім'ї.  - Організація харчування дітей в літній оздоровчий період  - Виставка дитячих поробок «Чого ми навчилися за рік». | травень 2021 | Ілющенко З.Є.,  Завідувач  Голова БК  Бицко А.С., методист, педагоги |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. З метою просвітницької роботи з батьками:** | | | | |
| 2.1. | Через індивідуальні та індивідуальні-групові форми роботи ознайомити батьків, або осіб, які їх замінюють, з документами, що регламентують діяльність закладу дошкільної освіти:  1. Інструкцію по попередженню ДТП.  2. Виконання правил протипожежної безпеки, цивільного захисту.  3. Санітарний регламент для закладів дошкільної освіти.  4. Правила особистої безпеки. | вересень  2020 | Завідувач,  вихователі |  |
| 2.2 | Ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, з правилами прийому дітей до закладу дошкільної освіти. | Під час прийому дітей | Завідувач,  пр. психолог,  сестра медична старша |  |
| **3.З метою пропагування освітньої діяльності закладу:** | | | | |
| 3.1 | Організовувати екскурсії по ДНЗ в День відкритих дверей. | 1 раз на рік | Завідувач, вихователь-методист |  |
| 3.2 | Оновити рекламні буклети з інформацією про освітню діяльність груп. | жовтень  2020 | Бицко А.С. , в/методист  вихователі |  |
| **4.З метою визначення потреб родин та особливостей виховання дітей у сім’ях:** | | | | |
| 4.1. | Шляхом вивчення документів і початкових відомостей про дитину, яка поступила до ДНЗ, анкетування, індивідуальних співбесід вивчити та зробити аналіз соціально-педагогічних факторів сімейного виховання дітей (відомості про батьків, їхній вік, освітній рівень, місце роботи, житлові умови, склад сім`ї, тип сім`ї, проблеми сімейної педагогіки та ін.). | До 15.09.20 | Вихователі, практичний психолог. |  |
| 4.2. | Виявити та поновити банк даних дітей соціально незахищених, пільгових і вразливих категорій; спланувати індивідуальні форми роботи з такими родинами; скласти соціальні паспорти груп. | вересень  2020 | Практичний психолог  Вихователі |  |
| 4.3 | Поновити банк даних дітей в КУРСІ «ДОШКІЛЛЯ» | вересень  2020 | Бицко А.С. , в/методист |  |
| 1. **З метою підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків**   **та ефективності родинного виховання:** | | | | |
| 5.1. | Залучати батьків до активного співробітництва : | вересень - травень | педагоги |  |
| 5.2. | Формування здоров’язбережувальної компетенції дитини. |  |
| 5.3 | Формування мовної компетентності дітей. |  |
| 5.4 | Забезпечення емоційного благополуччя дітей шляхом створення сприятливих умов та залучення до здорового способу життя. |  |
| 5.5 | Залучати батьків до участі в спортивних святах, Днях здоров’я, розвагах, тематичних заходах (у межах Олімпійського тижня, Тижнів безпеки, канікулярного тижня), виставках відповідно до Плану роботи ДНЗ | вересень - травень | педагоги |  |
| 5.6 | Залучати батьків до благоустрою території ЗДО, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях через різні форми роботи. | вересень - травень | Вихователі |  |
| **5.7** | **Бесіди-консультації:** |  |  |  |
| 1 | Створюємо безпечний розвивальний простір дитини вдома. | жовтень  2020 | вихователі |  |
| 2 | Як навчити дітей ставити запитання по суті. | логопеди |  |
| 3 | Пошуково-дослідницька діяльність | листопад  2020 | вихователі |  |
| 4 | Психологічні проблеми харчування у дітей. | Практичний психолог |  |
| 5 | Роль батька у вихованні дитини. | вихователі |  |
| 6 | Здоров’я та фізичний розвиток дитини. | грудень  2020 | вихователі |  |
| 7 | Іграшки-монстри – мода проти психічного здоров’я дитини? | січень  2021 | Практичний психолог |  |
| 8 | Чому діти не хочуть виконувати трудові доручення? | вихователі. |  |
| 9 | Погана поведінка, або Про що діти намагаються сказати дорослим. | лютий  2021 | дефектологи |  |
| 10 | Граємо разом з дітьми. | вихователі |  |
| 11 | Який вид спорту обрати для дутини  (папка-пересувка) | березень  2021 | вихователі |  |
| 12. | Виховання маленьких патріотів засобами класичної музики. | квітень  2021 | музичний керівник |  |
| 13 | Рухова активність та її значення у житті дитини. | травень  2021 | Карлюк О.І. |  |
| 14 | Безпека вас і ваших дітей: профілактика харчових отруєнь | травень  2021 | Бистра А.М., ст.. медсестра |  |
| 15 | Пам’ятки для батьків | протягом року | педагоги |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Свята та розваги з залученням батьків | згідно плану свят та розваг | Бицко А.С., в/методист, педагоги |  |
| 7 | Участь в акціях ДНЗ : «Зелений дисант»; «Прикрасимо майданчик» | протягом року | Бицко А.С., методист, педагоги |  |
| 8  9 | **Дні відкритих дверей :**  - «Вас садочок радісно вітає»  - «Ми до школи вже готові»  **Круглий стіл** «Готовність до школи. Що ми розуміємо?»  (батьки дітей випускників) | вересень 2020  квітень 2021 | Бицко А.С., методист, педагоги  Цуприкова Р.В., пр..психолог |  |
| 10 | Засідання батьківського комітету дошкільного закладу | 4 рази на рік | Ілющенко З.Є.,  завідувач |  |
| 11 | Батьківський десант «Принесу користь своїми руками» | травень 2021 | педагоги |  |
| 12 | Анкетування «Оцінка діяльності дошкільного закладу» | травень 2021 | Бицко А.С., методист, педагоги |  |
| ***Блок 4.2 Загальні заходи для дітей*** | | | | |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Розвага «День дорослішання» | вересень 2020 | Верстакова О.Б., муз.керівник  Карплюк О.І. |  |
| 2 | Ігри-забави «Чарівна торбинка» |  |
| 3 | Спортивна розвага «Дошкільнята смілі-спритні та умілі» |  |
| 1 | Осінні свята «Осінь зустрічаємо, весело співаємо» | жовтень 2020 | Верстакова О.Б., муз.керівник |  |
| 2 | Лялькова вистава «Оленка та її друзі». |  |
| 3 | Спортивна розвага « Про своє здоров’я дбай, бігай, присідай, стрибай» | Карплюк О.І.,  вих. з фіз.-ри |  |
| 1 | Лялькова вистава «Як їжачок надбав гілочок» | листопад  2020 | Верстакова О.Б., муз.керівник |  |
| 2 | Музичні ігри з Петрушкою |  |
| 3 | Спортивне свято «ЛЕГО» | Карплюк О.І.,  вих. з фіз.-ри |  |
| 1 | Розвага «Музична скринька» | грудень  2020 | Верстакова О.Б., муз.керівник |  |
| 2 | Розвага «Святий Миколай в гості завітай» |  |
| 3 | Новорічні свята «Новий рік стрічаємо, зимоньку вітаємо» |  |
| 4 | Спортивна розвага «Якщо будеш спорт любити, можеш років сто прожити» | Карплюк О.І.,  вих. з фіз.-ри |  |
| 1 | Розвага «Веселі колядки, щедрівки» | січень 2021 | Верстакова О.Б., муз.керівник |  |
| 2 | Лялькова вистава «Рукавичка» |  |
| 3 | Спортивна розвага «Сніговик малят чекає в крижанім північнім краї» | Карплюк О.І.,  вих. з фіз.-ри |  |
| 1 | Розвага «Зиму проводжаємо – весну зустрічаємо» | лютий 2021 | Верстакова О.Б., муз.керівник |  |
| 2 | Розвага «зимові забави» |  |
| 3 | Спортивна розвага «Вітаміни для дитини» | Карплюк О.І.,  вих. з фіз.-ри |  |
| 1 | Свято «Все починається з мами» | березень 2021 | Верстакова О.Б., муз.керівник |  |
| 2 | Розвага « Подорож до країни ввічливості та доброти» |  |
| 3 | Спортивна розвага «Веселі козацькі забави» | Карплюк О.І.,  вих. з фіз.-ри |  |
| 1 | Лялькова вистава «зайчикові іменини» | квітень 2021 | Верстакова О.Б., муз.керівник |  |
| 23 | Розвага до дня Великодня «Великодній віночока» |  |
| 24 | Спортивне свято «Політ у космос» | Карплюк О.І.,  вих. з фізкультури |  |
| 25 | Лялькова вистава «Котик та півник» | травень  2021 | Верстакова О.Б., муз.керівник |  |
| 27 | Випускне свято «Прощавай садочок любий» |  |  |
| 28 | Спортивне свято «Пподорож в країну безпеки» | Карплюк О.І.,  вих. з фіз.-ри |  |

***Блок 4.3 Відкриті заходи для батьків***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | Свята та розваги | згідно плану розваг | Педагоги |  |
| 2 | Відкриті покази сумісної діяльності педагогів з дітьми (дні відкритих дверей та за бажанням батьків) | протягом року | Педагоги |  |

***Блок 4.4 Тематичні дні та тижні***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1 | День дорослішання | 01.09.20 | Карплюк О.І., вихователь з фізкультури  Цуприкова Р.В., пр..психолог  Верстакова О.Б.,  Муз керівник  Бицко А.С., в/методист  Педагоги |  |
| 2 | Олімпійський Тиждень | вересень  2020 |  |
| 3 | Всеукраїнський тиждень права | грудень  2020 |  |
| 4 | Тиждень народознавства | квітень  2021 |  |
| 5 | Тиждень безпеки дитини | травень  2021 |  |
| 6 | День вишиванки | травень  2021 |  |
| 7 | День захисту дітей | червень  2021 |  |
| 8 | День прапора | серпень  2021 |  |
| 9 | День Незалежності України | серпень  2021 |  |

***Блок 4.5 Співпраця зі школою***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| ***1. Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | |
| 1 | Здійснювати планування спільної роботи ЗОШ № 1 та дошкільного закладу з питань наступності відповідно до нормативно правового забезпечення навчально-виховного процесу, Програми «Впевнений  старт» | | вересень  2020 | Ілющенко З.Є. завідувач,  Бицко А.С.,  в/методист,  педагоги |  |
| 2 | Забезпечити взаємовідвідування уроків у школі та занять у ДНЗ | | упродовж року | вихователь-методист,  завуч ЗОШ №1 |  |
| 3 | Здійснювати контроль за рівнем підготовки дітей до шкільного навчання. | | січень 2021р.  квітень 2021р. | вихователь-методист,  вихователі,  практичний психолог ДНЗ та ЗОШ № 1 |  |
| ***2. Методична робота*** | | | | | |
| 1 | Вивчити і проаналізувати програми ДНЗ та початкової школи з питань :  - Розвиток розумової діяльності першокласників.  - Нетрадиційні методи роботи на заняттях.  - Мовленнєва компетентність.  - Логіко-математична компетентність.  - Комунікативна компетентність.  - Фізичний розвиток | | жовтень  2020р. | вихователь-методист,  вихователі. |  |
| 2 | Провести консультації вчителів початкової школи для вихователів старших груп ДНЗ | | упродовж року | вихователь-методист,  завуч ЗОШ №1 |  |
| 4 | Організувати зустріч з психологом школи .  Тема: Формування соціальної компетенції у дітей старшого дошкільного віку . | | упродовж року | практичний психолог |  |
| ***3. Шефська робота*** | | | | | |
| 1 | | Організувати спільну роботу учнів школи та ДНЗ :  - виставка дитячих робіт;  - спортивні змагання;  - конкурси, розваги. | протягом року | вихователь-методист,  завуч ЗОШ №1 |  |
| 2 | | Запропонувати школярам організувати показ лялькових вистав, концертних програм. | Протягом року | вихователь-методист,  завуч ЗОШ № 1 |  |
| ***4. Робота з батьками.*** | | | | | |
| 1 | | Батьківський лекторій  «Скоро до школи» | січень  2020р. | Педагоги  завуч ЗОШ № 1 |  |
| 2 | | Провести круглий стіл на базі ДНЗ:   * «Роль батьків в психологічній підготовці дитини до школи» | квітень  2021р. | завідувач,  вихователь-методист,  завуч ЗОШ № 1,  психологи. |  |
|  |

***Блок 4.6 Охорона життя та безпеки життєдіяльності дітей***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Забезпечити готовність дошкільного закладу до прийняття дітей відповідно санітарним нормам по обладнанню та їх утриманню  (акти) | до 01.09.2020 | Ілющенко З.Є,  завідувач |  |
| 2 | Забезпечити виконання нормативних документів з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.  (інструктажі) | протягом року | Бицко А.С.  в/методист |  |
| 3 | Здійснювати контроль за дотриманням техніки безпеки життєдіяльності дітей в групах на заняттях і в повсякденному житті, на майданчиках та під час проведення занять з фізкультури. (Картки експрес-аналізу) | систематично | Бицко А.С.  в/методист,  педагоги |  |
| 4 | Видавати накази щодо запобігання дитячого травматизму. | щоквартально | Ілющенко З.Є.,завідувач |  |
| 5 | З метою запобігання дитячого травматизму систематично планувати та проводити роботу з охорони життєдіяльності дітей:  - формування здорового способу життя (заняття з валеології);  - заняття з ОБЖ;  - бесіди;  - дидактичні та сюжетно – рольові ігри;  - розваги;  - робота з батьками щодо запобігання дитячого травматизму. (плани роботи) | систематично | Бицко А.С.,  в/методист,  вихователі |  |
| 6 | Забезпечити оптимальний руховий режим у всіх вікових групах. (план роботи) | систематично | вихователі |  |
| 7 | Надавати консультативну методичну допомогу вихователям з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей. (консультації) | систематично | Бицко А.С.,  в/методист |  |
| 8 | Скласти план основних заходів до проведення «Тижня безпеки дитини» | травень  2021 | Бицко А.С.,  в/методист, вихователі |  |
| 9 | Провести Тиждень безпеки дитини за тематичними днями. (за планом Тижня безпеки) | травень  2021 | Ілющенко З.Є.,  завідувач,  Бицко А.С.,  в/методист, вихователі |  |
| 10 | З метою збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця проводити медичний огляд дітей та аналіз дитячої захворюваності. | згідно плану,  щомісячно | Бистра А.М.,  ст. м/с  лікар |  |
| 11 | Поновити та поповнити матеріалом куточки з безпеки життєдіяльності. | протягом року | вихователі |  |
| 12 | Поповнити методичний кабінет посібниками, дидактичними іграми, методичною літературою з основ безпеки життєдіяльності дітей. | протягом року | Бицко А.С.  в/методист |  |
| 13 | Продовжувати вивчати з дітьми правила протипожежної безпеки, поведінки на вулиці, на воді, в побуті тощо. (плани роботи) | систематично | вихователі |  |
| 14 | Забезпечити оновлення матеріалів в батьківських куточках з питань безпеки життєдіяльності дітей | 1 раз на квартал | вихователі |  |
| 15 | Проводити інструктажі з батьками (під підпис) по запобіганню дитячого травматизму. | по необхідності | вихователі |  |

***Блок 4.7 Фізкультурно-оздоровча робота***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1. ***Забезпечення здорового способу життя*** | | | | |
| 1 | Створення умов для оптимальної адаптації дітей у дошкільному закладі | | протягом року | вихователі,  пр.психолог |
| 2 | Забезпечення позитивного психологічного мікроклімату в групах | | протягом року | вихователі,  пр.психолог |
| 3 | Регулювання фізичних навантажень на дітей з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей. | | протягом року | вихователі,  вихователь  методист |
| 4 | Заповнення паспортів здоров'я | | вересень  2020 | Бистра А.М., ст..м/с, вихователі |
| 5 | Чітке дотримання організації життєдіяльності дітей | | протягом року | вихователі,  Бицко А.С.,  в/методист |
| 6 | Дотримання температурного та санітарно-гігієнічного режимів в приміщеннях | | протягом року | вихователі, помічники вихователів |
| 7 | Використання різноманітних валеологічних технологій в процесі життєдіяльності дітей | | протягом року | педагоги, медперсонал |
| 8 | Використання технічних приладів: кварцових ламп | | за потребою | Ст.м/с, помічники вихователів |
| 1. ***Організація рухового режиму*** | | | | |
| 1 | Ранкова гімнастика | | щодня | вихователі |
| 2 | Заняття з фізичної культури | | за розкладом | вихователі |
| 3 | Фізкультура на свіжому повітрі | | 3 рази на тиждень | вихователі |
| 4 | Прогулянки на свіжому повітрі | | 2 рази на день | вихователі |
| 5 | Самостійна рухова активність дітей | | щодня | вихователі |
| 6 | Проводити :   * спортивні свята * спортивні розваги * дні здоров’я | | 2-3 р. на рік  1 на місяць  1 на місяць | муз. керівники, вихователі |
| 7 | Рухливі ігри | | щодня | вихователі |
| 8 | Гімнастика після сну | | щодня | вихователі |
| 9 | Фізкультхвилинки, фізкультпаузи, «Хвилинки-здоровинки», пальчикова гімнастика, гімнастика для очей тощо | | щодня | вихователі |
| 10 | Моніторинг фізичної підготовленості дітей дошкільного віку | | вересень, травень | вихователь-методист |
| 1. ***Оздоровча робота*** | | | | |
| 1 | | Вітамінізація:  - вживання часнику та цибулі;  - фруктові соки; | протягом року | завідувач,  ст. медична  сестра,кухарі,  вихователі |
| 2 | | Ароматерапія:  - часникові кулони | в осінньо-зимовий період | лікар,  ст. медсестра |
| 3 | | Загартування:  - повітряні ванни;  - сонячні ванни;  - водні процедури;  - ходіння босоніж по доріжці здоров'я з морською сіллю;  - обливання ніг прохолодною водою | щодня  влітку  щодня | вихователі |
| 4 | | Валеологічні технології:- музична терапія;  - дихальна гімнастика;- казкотерапія;  - психогімнастика | протягом року | муз. керівник, вихователі |

***Блок 4.8 Соціальний захист та правова освітня робота з дітьми***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Призначити відповідального з охорони прав дитинства (накази). | вересень 2020 | завідувач |  |
| 2. | Поповнити базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства | протягом року | завідувач |  |
| 3. | Поновити банк даних дітей пільгового контингенту ДНЗ № 7 | вересень 2020 | в/методист  медсестра  вихователі |  |
| 3.1. Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появу нових дітей пільгового контингенту в складі дошкільного підрозділу. | протягом року | завідувач  медсестра  вихователі |  |
| 3.2. Надати інформацію про дітей пільгового контингенту до відділу освіти | вересня 2020 | завідувач |  |
| 4. | Терміново інформувати органи опіки про дітей, які залишилися без піклування батьків. | за потребою | завідувач |  |
| 5. | Провести ознайомлення працівників дошкільного закладу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства (нарада при завідуючій). | вересень 2020 | завідувач |  |
| 6. | Проводити обстеження умов проживання дітей пільгових категорій:   * діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; * діти-напівсироти; * діти-інваліди; * діти, реєстрація яких проведена згідно ст. 135 Сімейного кодексу України; * діти, постраждалі внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; * діти з багатодітних сімей; * діти з малозабезпечених родин; * діти військовослужбовців, які загинули при виконанні посадових обов’язків. | жовтень 2020  по мірі необхідності | педагоги |  |
| 7 | Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам. | протягом року | практичний психолог |  |
| 8 | Забезпечити виконання натуральних норм харчування дітей, | протягом року | завідувач  медсестра  комірник |  |
| 9 | Проводити консультації щодо роз’яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства. | протягом року | завідувач вихователі  в/методист |  |
| 10 | Провести Всеукраїнський тиждень права | грудень  2020 | вихователі  в/методист |  |
| 11 | Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту. | згідно графіку | медсестра |  |
| 12 | Подати документи до відділу освіти для забезпечення дітей пільгових категорій солодкими подарунками до Нового року.(діти під опікою за наявності) | грудень 2020 | завідувач |  |
| 13 | Організувати безкоштовне харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів; дітей, що мають статус осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених родин (які підтвердили статус в бухгалтерії ), 50% на харчування дітям з багатодітних родин. | протягом року | завідувач медсестра |  |
| 14 | З метою виховання правових основ впроваджувати різноманітні форми роботи з дітьми з даного питання (ігри, заняття, розваги, бесіди, читання). | постійно | вихователі |  |
| 15 | Поновити куточки «Я і мої права». | грудень  2020 | вихователі |  |
| 16 | Проводити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій свята та акції, присвячені пам’ятним датам:   1. 1. Міжнародному дню інвалідів, 2. Міжнародний день людини з [синдромом Дауна](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%BC_%D0%94%D0%B0%D1%83%D0%BD%D0%B0)   3. Міжнародному Дню захисту дітей. | грудень 2020  березень 2021  червень 2021 | вихователі  муз.керівник  в/методист |  |
|  |
| 17 | Надавати батькам пільгового контингенту інформацію щодо умов отримання пільг та їх документального оформлення. | постійно,  за потреби | завідувач |  |

**[](https://yandex.ua/images/search?source=wiz&img_url=http://kupnvk3.ucoz.ua/metodicheskie_rekomendacii.jpg&p=1&text=%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D0%B2%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%BD%D0%B7&noreask=1&pos=30&rpt=simage&lr=28401)Розділ V. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

***Блок 5.1 Організаційно-педагогічна робота***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітки** |
| 1 | Здійснювати ведення документації відповідно до інструкції про ділову документацію ДНЗ. | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 2 | Знайомити педагогів з новинками методичної літератури, періодичними виданнями. | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 3 | Оформити підписку на періодичні видання. | грудень 2020 червень 2021 | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 4 | Скласти план роботи з молодими спеціалістами. Призначити наставників | вересень  2020 | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 5 | Вивчати систему роботи педагогів, які атестуються. | жовтень 2020-березень2021 | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 6 | Підготувати виставку методичних посібників з екологічного виховання дітей. | до педради | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 7 | З метою підвищення професійної майстерності організувати взаємовідвідування занять та режимних моментів в групах ДНЗ. | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 8 | Оформити стенди :   * « Методичний куточок» * « Атестаційний куточок» | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 9 | Оновити картотеку педагогічних кадрів | вересень 2020 | Бицко А.С.,  в/методист |  |
| 10 | Поповнити картотеку періодичних видань. | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 11 | Розробити методичні рекомендації педагогам:  - організація ігрової діяльності дошкільників протягом дня;  - город на підвіконні;  - різні підходи до навчання математики;  - планування і облік роботи по ознайомленню дітей з природою;  - дослідницько-пошукова діяльність;  - мовчун в дитсадку;  - як розвивати обидві півкулі. | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 12 | Розробити пам’ятки, поради:  - вечірні корекційні навчання;  - базові поради , як краще доносити свої думки до дитини та бути певним, що вона вас чує. | січень  2021 | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 13 | Допомога вихователям у складанні перспективного плану роботи та розробці занять літературної студії. | протягом року | Бицко А.С.,  вих. методист |  |
| 14 | Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до педагогічних рад, семінарів, методичних місячників, методичних комісій. | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 12 | Поповнювати тематичні каталоги з  різних видів діяльності дітей | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист педагоги |  |
| 13 | Написання довідок, звітів, інформацій. | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 14 | Поповнювати матеріалами теки з ліній розвитку дитини за програмою «Українське дошкілля» | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 15 | Анкетування, діагностика педагогів. | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 16 | Поповнити та удосконалити план роботи тижня безпеки життя дітей та безпеки дорожнього руху | листопад  2020 | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 18 | Поповнити картотеку бесід з профілактики травматизму | квітень 2020 | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 19 | Засідання атестаційної комісії. | згідно плану | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 20 | Засідання творчої групи. | згідно плану | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 21 | Засідання школи молодого спеціаліста. | згідно плану | Бицко А.С.,  в/ методист |  |
| 22 | Поповнювати каталоги презентацій, відео фонду | протягом року | Бицко А.С.,  в/методист, педагоги |  |
| 23 | Підготовка до літнього оздоровчого періоду. | травень 2020 | Бицко А.С.,  в/методист |  |
| 24 | Розробити пам’ятки по БЖД | травень 2020 | Бицко А.С.,  в/методист,  вихователі |  |
| 25 | Створити та поповнювати електронний каталог публікацій матеріалів журналу «Джміль» ;  «Дошкільне виховання»;  «Вихователь-методист» | протягом року | Бицко А.С.,  в/ методист |  |

***Блок5.2* *Впровадження інноваційних технологій***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Вивчати та впроваджувати в практику роботи з дітьми національний та міжнародний досвід з різних аспектів виховання, розвитку та навчання дітей з особливими потребами. | постійно | Бицко А.С.,  в/ методист  педагоги |  |

***Блок 5.3 Заходи з питань інформаційних та комунікаційних технологій в системі освіти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Створити базу медіа технологій для інтелектуального та креативного розвитку дітей | протягом року | Бицко А.С.,  в/методист,  педагоги |  |
| 2 | Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет. | протягом року | Ілющенко З.Є.,завідувач,  Бицко А.С.,  в/методист,  педагоги |  |
| 3 | Постійно проводити роботу щодо підвищення комп’ютерної грамотності педагогічних працівників. | протягом року | Бицко А.С., в/методист |  |
| 4 | Забезпечувати систематичну роботу з ПК «ІСУО: «Дошкілля» та підтримку його баз даних в актуальному стані. | протягом  року | відповідальний за роботу з ПК «ІСУО» |  |
| 5 | Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп’ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет. | протягом року | Ілющенко З.Є.,завідувач |  |
| 6 | При наявності та використанні комп’ютерних програм дотримуватись норм чинного законодавства | протягом року | Ілющенко З.Є., завідувач |  |

** Розділ VI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА РОБОТА**

***Блок 6.1 План адміністративно-господарчої роботи***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Здійснити комплектування груп відповідно до діагнозів дітей. | вересень  2020 | завідувач |  |
| 2 | Здійснити комплектування ДНЗ педагогічними кадрами на 2020/2021 н.р. | до вересня 2020 | завідувач |  |
| 3 | Скласти графіки роботи педагогів та МОП | вересень 2020 | завідувач |  |
| 4 | Перевірити готовність груп до нового навчального року в умовах адаптивного карантину | вересень  2020 | завідувач,  методист |  |
| 5 | Поповнювати та вдосконалювати матеріальну базу ДНЗ | протягом року | завідувач,  вихователь-методист,  завгосп |  |
| 6 | Систематично перевіряти виконання посадових обов’язків обслуговуючим персоналом | протягом року | завідувач |  |
| 7 | Провести інвентаризацію всіх наявних у ДНЗ матеріальних цінностей | жовтень  2020 | завідувач,  вихователь-методист,  завгосп,  кастелянка |  |
| 8 | Підготувати до осінньо-зимового періоду опалювальну систему | за планом | завідувач завгосп |  |
| 9 | Заготовити пісок та землю для висівання насіння | жовтень | завгосп |  |
| 10 | Тримати під контролем батьківську оплату за утримання дітей у ДНЗ | протягом року | завідувач |  |
| 11 | Тримати під контролем стан електропроводки та електрообладнання | протягом року | завгосп |  |
| 12 | Контролювати роботу харчоблоку:  -закладка продуктів харчування;  -якість готової продукції;  -дотримання технології приготування;  -суворе дотримання встановлених норм продуктів (в раціон включати свіжі фрукти, овочі, соки);  -виконання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;  -санітарний стан приміщення, обладнання;  -виконання інструкції по користуванню електроустаткуванням;  -дотримання правил техніки безпеки;  -приймати участь в складанні перспективного меню. | постійно  протягом року | завідувач,  ст. м/сестра |  |
| 13 | Контролювати роботу пральні**:**  -наявність та дотримання графіку зміни білизни;  -якість прання;  -дотримання норм витрат миючих засобів;  -виконання інструкції по користуванню електроустаткування;  -дотримання правил техніки безпеки. | постійно,  протягом року | завідувач,  м/сестра старша |  |
| 14 | Контролювати роботу медичної сестри старшої:  -своєчасне обстеження дітей, проведення профілактичних щеплень;  -ведення медичної документації;  -своєчасне придбання медикаментів та -дотримання термінів їх реалізації;  -ведення бракеражної документації;  -аналіз дитячої захворюваності;  -хронометраж фіз. занять;  -виконання графіку проходження медичного огляду. | постійно,  протягом року | завідувач |  |
| 15 | Своєчасно здавати звіти:  -про використання електроенергії;  -про використання холодної води, інших ресурсів | щоденно | завгосп |  |
| 16 | Упорядкувати територію (клумби, газони, підрізка та побілка кущів та дерев,тощо) | березень – травень 2021 | завідувач,  завгосп |  |
| 17 | Скласти план та провести ремонт приміщень ДНЗ (за планом) | травень - серпень 2021 | завідувач,  завгосп,  БК ДНЗ |  |
| 18 | Слідкувати за своєчасним проходженням медичного обстеження персоналом | протягом року | м/сестра старша |  |
| 19 | Здійснювати контроль за економією електроенергії та інших ресурсів | протягом року | завідувач  завгосп |  |
| 20 | Систематично проводити інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності дітей з усіма категоріями працівників. | за планом | завідувач,  вихователь – методист,  завгосп |  |
| 21 | Забезпечити необхідною кількістю миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів всі служби ДНЗ | протягом року | завідувач  завгосп |  |
| 22 | Організувати роботу батьківського комітету ДНЗ, щодо залучення позабюджетних коштів | протягом року | завідувач |  |
| 23 | Своєчасно проводити заходи з ЦЗ | протягом року | завідувач,  вихователь-методист. |  |
| 24 | Регулярно проводити списання інвентарю, обладнання ДНЗ | за потребою | завгосп,  кастелянка |  |
| 25 | Організувати літні оздоровчі заходи | червень - серпень 2018 | завідувач,  вихователь-методист,  старша м/сестра |  |

***Блок 6.2 Загальні збори***

| **№**  **п/п** | **Порядок денний** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. Зміст і пріоритетні напрямки науково-методичної, медичної, фінансово-господарчої, адміністративної діяльності ДНЗ на новий навчальний рік.  2.Про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.  3. Про мережу груп у дошкільному навчальному закладі на 2017-2018 н.р. та підготовка до освітньо-виховного процесу.  4. Про режим та графік роботи дошкільного навчального закладу закладу. | вересень  2020 р. | Ілющенко З.Є., завідувач |  |
|  | 1. Про привітання вихованців закладу  2. Звіт керівника перед громадськістю за навчальний рік.   3. Відповідальність працівників за стан виконання санітарно-гігієнічних вимог та санітарно-гігієнічного режиму в дошкільному навчальному закладі у літній оздоровчий період. | травень  2021 | Ілющенко З.Є., завідувач |  |

***Блок 6.3 Виробничі наради***

| **№**  **п/п** | **Порядок денний** | **Термін** | | **Відповідальні** | | **Примітка** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Про затвердження графіків роботи служб та їх дотримання.  2. Про готовність закладу до нового навчального року  3. Про технічний стан будівель та споруд.  3.1 Про протипожежний стан ДНЗ | вересень  2020 р. | Завідувач, вихователь-методист,  завгосп | |  | |
| 2 | 1. Про організацію дитячого харчування та контроль за його якістю.  2. Про затвердження графіку щорічних відпусток працівників ДНЗ на 2021 рік.  3. Про організацію та проведення новорічних свят. | грудень  2020 | Завідувач,  сестра медична старша | |  | |
| 2. | 1. Про стан захворюваності та фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному закладі.  2. Про підсумки комплексного вивчення стану організації освітнього процесу у групі старшого віку № 3. | січень  2021 р. | Завідувач,  сестра медична старша, | |  | |
| 3. | 1. Про стан роботи з охорони та збереження життя і здоров’я дітей.  2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році . | травень  2021 р. | завідувач,  вихователь-методист | |  | |

Блок 6.4 Наради при завідувачі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповіда-льний | Відмітка про виконання |
| 1. | 1. Про проведення тарифікації педагогічних працівників  2.Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму.  3.Ознайомлення з актами антикорупційного законодавства та з планом заходів з питань протидії проявам корупції. | вересень  2020 | Ілющенко З.Є., завідувач |  |
| 2. | 1.Про проведення щорічної інвентаризації.  2. Про ведення ділової документації в закладі відповідно до Інструкції з діловодства  3. Про проведення осінніх свят. | жовтень  2020 | Ілющенко З.Є., завідувач |  |
| 3. | 1 Про законопроект «Про працю» № 2708 від 28.12.2019  2. Про плату батьків за харчування  3. Про виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок | листопад  2020 | Ілющенко З.Є., завідувач |  |
| 4. | 1.Про організацію та проведення новорічних свят  2.Організація пожежної безпеки під час новорічних свят | грудень  2020 | Ілющенко З.Є., завідувач |  |
| 5 | 1. Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни.  2. Про стан роботи з ЦЗ.  3. Про дотримання інструкцій з охорони праці. | січень  2021 | Ілющенко З.Є., завідувач |  |
| 6 | 1. Організація роботи з БЖД в весняний період.  2. Про організацію та ведення медико-педагогічного контролю. | березень  2021 | Ілющенко З.Є., завідувач |  |
| 7 | Про підготовку території (організація толоки) | квітень 2021 | Ілющенко З.Є., завідувач |  |
| 8 | 1. Моніторинг успішності навчання за 2020-2021 н.р. випускників (2020 року випуску) закладу в школі.  2. Про організацію роботи ДНЗ в літній період. | травень  2021 | Ілющенко З.Є., завідувач |  |
|  |

Додаток 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План**  **медичної роботи** | | | | | | | | | | | |
| **Організаційна робота** | | | | | | | | | | | |
| **№**  **з/п** | | **Зміст роботи** | | | | **Термін**  **виконання** | **Відповіда-льний** | | **Відмітка про виконання** | | |
| 1. | | Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ. | | | | постійно | Сестра медична старша | |  | | |
| 2. | | **Складання звітів:** | | | | протягом року |  | | |
| 2.1. | | Захворюваність за місяць, квартал, рік. | | | |  | | |
| 2.2. | | Харчування за місяць, квартал, рік. | | | |  | | |
| 2.3. | | Участь у засіданнях педагогічної ради, нарадах при завідувачу, методичних годинах, батьківських зборах. | | | | за планом роботи ДНЗ |  | | |
| 3. | | **Контроль:** | | | | постійно |  | | |
| 3.1. | | Організація фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми. | | | |  | | |
| 3.2. | | Забезпечення оптимального рухового режиму дітей. | | | |  | | |
| 3.3. | | Санітарний стан приміщення та території. | | | |  | | |
| 3.4. | | Режим провітрювання. | | | |  | | |
| 3.5. | | Маркування та використання меблів за показниками росту дітей. | | | |  | | |
| 4. | | Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури. | | | | постійно |  | | |
| 5. | | Своєчасне придбання, зберігання та використан-ня лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації. | | | | постійно |  | | |
| 6. | | Організація своєчасного проходження працівниками закладу обов’язкових профілактичних медичних оглядів. | | | | постійно |  | | |
|  | | Скласти та затвердити графік роботи медичної сестри | | | | вересень  2020р. | завідувач |  | | | |
|  | | Проводити аналіз стану захворюваності дітей та персоналу. | | | | протягом року | медсестра  старша |  | | | |
|  | | Брати участь у проведенні педрад, виробничих нарад та нарад при завідувачеві, на які виносяться питання фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей. | | | | протягом року | завідувач,  медсестра  старша |  | | | |
|  | | Брати участь у проведенні батьківських зборів. | | | | протягом року | медсестра  старша |  | | | |
| **Лікувально-профілактична робота.** | | | | | | | | | | | |
|  | | Організувати проведення медичного обстеження дітей з залученням лікарів-фахівців. Результати обстеження довести до відома батьків та педагогічного колективу, дати рекомендації щодо режиму, навчального та трудового навантаження, оздоровлення дітей. | | | | за планом | Бистра А.М.  медсестра  старша |  | | | |
| 1. | | Обстеження дітей під час прийому до закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороб. | | | | | Постійно |  | | | |
| 2. | | Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до закладу та після їх відсутності у закладі більше ніж три дні. | | | | | під час прийому дітей до закладу, щотижня та після відсутності дитини в закладі |  | | | |
| 3. | | Проведення антропометричних вимірювань. | | | | | раз на квартал; у період оздоровлення - щомісяця |  | | | |
| 4. | | Своєчасний диспансерний облік дітей, контроль за їхнім оздоровленням. | | | | | постійно |  | | | |
| 5. | | Організація планового обстеження дітей та співробітників закладу на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення. | | | | | за планом лабораторії |  | | | |
| 6. | | Проводити лікування дітей за призначенням фтизіатра та ін. спеціалістів. | | | | | протягом року |  | | | |
| 7. | | Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги. | | | | | у разі захворювання |  | | | |
| 8. | | Дотримання режиму ізоляції та карантину. | | | | | у разі карантину |  | | | |
| 9. | | Проведення заходів, направлених на профілактику простудних захворювань у дітей (опромінювання групових приміщень). | | | | | щоденно |  | | | |
| 10. | | **Систематичний контроль:** | | | | | постійно |  | | | |
| 10.1. | | Продуктів харчування, що завозять до закладу. | | | | |  | | | |
| 10.2. | | Умов зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини в коморі. | | | | |  | | | |
| 10.3. | | Терміну придатності та своєчасного використання продуктів харчування і продовольчої сировини. | | | | |  | | | |
| 10.4. | | Технології приготування страв. | | | | |  | | | |
| 10.5. | | Дотримання санітарних норм на харчоблоці та в коморі. | | | | |  | | | |
| 11. | | Проведення загартування дітей влітку. | | | | | відповідно до плану на оздоровчий період |  |  | | | |
| **Протиепідемічна робота** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Контроль за дотриманням працівниками закладу санітарно-епідемічних норм. | | | | | постійно | Бистра А.М.  медсестра  старша |  | | | |
| 2. | | Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання. | | | | | постійно |  | | | |
| 3. | | Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях. | | | | | на період карантину |  | | | |
| 4. | | **Контроль:** | | | | |  |  | | | |
| 4.1. | | Наявності супровідних документів під час завезення продуктів і продовольчої сировини. | | | | | постійно |  | | | |
| 4.2. | | Якості завезення продуктів харчування і продовольчої сировини. | | | | |  | | | |
| 4.3. | | Дотримання товарного сусідства в коморі. | | | | |  | | | |
| **Санітарно - гігієнічна робота.** | | | | | | | | | | | |
|  | | Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків. | | протягом року | | | Бистра А.М.  медсестра  старша | | |  | |
|  | | Контролювати виконання повітряно-температурного режиму, провітрювання приміщень. | | протягом року | | |  | |
|  | | Контролювати виконання правил особистої гігієни співробітниками. | | протягом року | | |  | |
|  | | Контролювати своєчасну заміну постільної білизни, рушників. | | протягом року | | |  | |
|  | | Контролювати виконання графіка проведення генеральних прибирань. | | протягом року | | |  | |
|  | | Контролювати якість прання білизни, виконання правил миття та дезінфекції посуду в групах. | | протягом року | | |  | |
| **Санітарно-просвітницька робота** | | | | | | | | | | | |
| **З персоналом** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Бесіди з педагогічним колективом на теми: | | Раз на квартал | | | | Бистра А.М.  медсестра  старша | | | |  |
| 1.1. | | Формування у дітей правильної осанки. | |  |
| 1.2. | | Миття рук – важливий спосіб профілактики інфекційних захворювань. | |  |
| 1.3. | | Безпечні іграшки у закладі. | |  |
| 2. | | Робота з обслуговуючим персоналом за темами: | | Щомісяця | | | |  |
| 2.1. | | Дотримання «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів». | |  |
| 2.2. | | Особиста гігієна персоналу закладу. | |  |
| 2.3. | | Вживання води дітьми та організація питного режиму у закладі дошкільної освіти. | |  |
| 2.4. | | Правила зберігання дезінфікуючих та мийних засобів. | |  |
| 2.6. | | Правила миття посуду та його зберігання. | |  |
| 2.7. | | Пісок на ігрових майданчиках. Турбуємося про здоров'я дітей. | |  |
| 3. | | Робота з працівниками харчоблоку за темами: | | Щомісяця | | | |  |
| 3.1. | | Що мають знати працівники харчоблоку з питань гігієни. | |  |
| 3.2. | | Дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку. | |  |
| 3.3 | | Правильна санітарна обробка харчоблоку. | |  |
| 3.4. | | Санітарно-гігієнічні вимоги до зберігання продуктів харчування. | |  |
| 3.5 | | Ознайомити батьків та персонал з наочністю медико-просвітницького спрямування. | | протягом року | | | | Бистра А.М.  медсестра  старша | | | |  |
| 3.6 | | Поновити інформаційні стенди | | вересень  2020 | | | |  |
| 3.7 | | Провести консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників, батьками щодо збереження здоров’я попередження дитячого травматизму дітей. | | згідно  плану | | | |  |
| 3.8 | | Проводити бесіди та консультації з батьками з питань профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму. | | протягом року | | | |  |
| **З батьками** | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Проведення бесід з батьками на теми: | | | | щоквар-тально | | Бистра А.М.  медсестра  старша | | | |  |
| 4.1. | | Секрети хорошого апетиту дитини. | | | |  |
| 4.2. | | Прислухайтесь, як дитина кашляє. | | | |  |
| 4.3. | | Говоримо про особисту гігієну дитини. | | | |  |
| 5. | | Оформлення санітарних бюлетенів для батьків. | | | | щомісячно | |  |
| 6. | | Консультування батьків, діти яких часто хворіють. | | | | за потреби | |  |
| 7. | | Бесіда з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров’я дітей. | | | | вересень | |  |
| 8. | | Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома. | | | | жовтень, червень | |  |
| **Організація харчування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Забезпечити нормативний супровід організації харчування дітей в ДНЗ. | | | протягом року | | Бистра А.М.  медсестра  старша | | |  | |
| 2 | | | Здійснювати контроль за:  - роботою працівників (медичних, харчоблоку, комірника)  - якістю продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу, умовами їх зберігання та дотриманням термінів реалізації;  - якістю приготування їжі (технологія приготування, термічна обробка продуктів, дотримання норм вкладених продуктів, вихід страв,смакової якості їжі);  - роздачею їжі по групах;  - організацією харчування по групах, вихованням у дітей культурно - гігієнічних навичок;  - дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці й у допоміжних приміщеннях;  - станом здоров’я гігієни персоналу,  - дотриманням правил особистої гігієни працівників харчоблоку;  - своєчасністю проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку. | | | протягом року | |  | |
| 3 | | | Чітко виконувати вимоги щодо складання меню-розкладу відповідно до примірного двотижневого меню, картотеки страв. | | | протягом року | | медсестра  старша | | |  | |
| 4 | | | Аналізувати виконання норм харчування, здійснювати підрахунки калорійності раціону. | | | протягом року | | завідувач,  медсестра  старша | | |  | |
| 5 | | | Видавати відповідні накази щодо аналізу організації харчування за 2016/2017н.р. та завдання на 2017/2018 н.р.; створення бракеражної комісії. | | | вересень  2017 | | завідувач | | |  | |
| 6 | | | Проводити бесіди та консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей. | | | протягом року | | медсестра  старша | | |  | |
| 7 | | | Підготувати змінну інформацію щодо харчування дітей. | | | протягом року | | медсестра  старша | | |  | |
| 8 | | | Забезпечити чітке виконання вимог щодо проходження медичних оглядів всіх категорій працівників, профілактика захворювань на туберкульоз. | | | протягом року | | медсестра  старша | | |  | |
| 9 | | | Виконувати вимоги щодо використання виробничого устаткування та інвентарю харчоблоку. | | | за  графіком | | завгосп | | |  | |
| 10 | | | Проводити консультації та інструктажі з усіма категоріями працівників щодо організації харчування дітей. | | | протягом року | | медсестра  старша | | |  | |

Додаток 2.

**Завдання:**

1. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров’язбережувальних технологій.
2. Реалізувати систему заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.
3. Здійснювати педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** |
| **1.** | **Методична робота з кадрами** | | |
|  | Виробнича нарада  «Про роботу працівників ДНЗ в літній оздоровчий період». | 01.06.21 | завідувач |
| **2.** | **Заходи з підвищення фахової майстерності** | | |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5. | Інструктаж «Безпека життєдіяльності дітей»  Консультації щодо організації оздоровлення й відпочинку дітей.  - «Методичні рекомендації щодо календарного планування та організації роботи з дітьми влітку протягом дня»; - «Про режим дня у літній період».  Консультації, щодо безпеки життєдіяльності дітей:  - «Ігрова діяльність на свіжому повітрі»  **-** «Дотримання температурного та питного режиму»  Круглий стіл  «Сонце - корисне чи небезпечне»  Обговорення новинок фахових періодичних видань та педагогічної літератури. | 02.06 .21  02.06.21  упродовж літа  12.06.21  Кожен 2 четвер місяця | завідувач  завідувач  вихователь-методист  завідувач  вихователь-методист  ст..м/с  педагоги |
| **3.** | **Вивчення стану оздоровлення та організації оздоровлення дітей** | | |
| 312. | Зміст тематичного вивчення  - Забезпечення безпеки життєдіяльності малят  - Забезпечення оптимального рухового режиму впродовж дня | липень  серпень | завідувач  завідувач |
| 3.2. | Зміст вибіркового контролю  - Ведення документації  - Проведеня ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі  - Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі | 09.06.21  20.07.17  16.08.21 | завідувач  вихователь-методист  завідувач |
| **4.** | **Організаційно-педагогічна робота** | | |
| 4.1. | Тематика свят, розваг, конкурсів  Свята та розваги:  - Музично-спортивне свято до Дня захисту дітей «Дитинство – це я і ти»  - Розвага «Сім барв веселки»  - Ігрове дозвілля «Школа скакалки»  - Свято кольорової крейди «Щасливе дитинство»  - Свято води  - Спортивне дозвілля «В пошуках скарбів»  - Виставка виробів, іграшок-поробок «Герої чарівних казок»  - Мультляндії», спортивні ігри  - Фотовиставка «Літній відпочинок моєї родини»  - Літературна вікторина  - Свято «Ми діти твої Україно» | 01.06.21  8.06.21  15.06.21  22.06.21  07.07.21  14.07.21  21.07.21  28.07.21  05.08.21  11.08.21  13.08.21  25.08.21 | Муз.кер.  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі |
| 4.2. | Співпраця з різними установами  Екскурсії:   * До бібліотеки | 01.06.21 | вихователі |
| 4.3. | Заходи по роботі з батьками  1. Загальні батьківські збори:  - «Спільна робота ДНЗ та сім’ї зі зміцнення здоровя дітей улітку»  2. Консультації на тему:  - «Як зміцнити здоров’я дитини влітку?»  «Розпорядок дня у літній період»  3. Оформлення батьківського куточка  - «Профілактика харчових отруєнь»  - «Найпростіші способи загартування вашої дитини»  - «Важливі поради маленьким мандрівникам та їх батькам»  4. Залучення батьків:  - до фотовиставки «Літній відпочинок моєї родини»  - до створення розвивальних осередків, благоустрою території ДНЗ | 06.06.21  червень  до 10.06.21  протягом літа  11.08.21  Протягом літа | Завідувач  Ст.. м/с  вихователі  вихователі  вихователі  вихователі  працівники ДНЗ |
| **5** | **Робота методичного кабінету** | | |
| 5 | - Оновлення наочної агітації по оздоровленню дітей і профілактичній роботі  - Добірка матеріалів для практичного використання вихователем під час пошуково-дослідницької діяльності у природі  - Тематичний контроль на тему: «Безпека життєдіяльності дітей в літній період»  - Виставка методичної літератури «Спробуємо це зробити»  - Тематичний стенд «Здорові малята – радість для мами і тата» | до 01.06.21  до 01.07.21  липень  протягом літа  червень | педагоги  педагоги  вихователь-методист |
| **6** | **Робота медичної служби** | | |
| 6.1 | Медико-профілактичні та оздоровчі заходи  Проведення антропометричних вимірів і відповідно до них:  - оновлення листків здоров’я  - маркування меблів | До 04.06.21  До 04.06.21 | Ст..м/с  вихователь |
| 6.2. | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм  Контроль:  - за станом захворюваності дітей  - за дотриманням вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщенні і на свіжому повітрі | постійно | Завідувач  Ст..м/с |
| 6.3. | Просвітницька робота  - Консультації для педагогів і батьків щодо попередження харчових отруєнь, інфекційних захворювань, сонячних опіків та теплових ударів  - Виготовлення санітарних бюлетенів  «Вимоги до одягу дітей влітку»  «Засоби боротьби з кишковою інфекцією» | до 04.06.21  до 10. 06.21 | Ст.. м/с |
| **7** | **Адміністративно-господарська діяльність** | | |
| 7.1. | Оснащення та ремонт приміщень  - Забезпечення дошкільного закладу іграшками та атрибутами для сюжетно-рольових, дидактичних, рухливих, конструкторсько-будівельних ігор на свіжому повітрі, а також іграшками для ігор з вітром, піском і водою  - Поточний ремонт приміщення дошкільного закладу | червень  червень | Завідувач  завгосп  працівники ДНЗ |
| 7.2. | Благоустрій та озеленення території ДНЗ  - Поновлення та фарбування обладнання на ігровому майданчику  - Завезення піску у пісочницю  - Систематичне обстеження території ДНЗ з метою ліквідації отруйних рослин, забезпечення своєчасного покосу бур’янів. | червень  до 01.06.21  червень | працівники ДНЗ  працівники ДНЗ  працівники ДНЗ |

Додаток 3.

**ПЛАН**

**РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ**

**Тема: Формування пізнавальної компетентності дітей засобами**

**«LEGO-конструювання»**

**Мета:** Сприяти оновленню освітньо-виховного процесу через використання інноваційної технології «LEGO-конструювання», як одного з основних факторів формування пізнавальної компетентності дітей»

**Склад творчої групи:**

керівник – Бицко Алла Сергіївна, вихователь-методист;

Члени творчої групи:

Куличева І.Л.., вчитель-дефектолог;

Біла Н.В., вчитель-логопед;

Верстакова О.Б., муз. Керівник**;**

Цуприкова Р.В.,практичний психолог.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін проведення | Форма проведення | Форма узагальнення | Відпові-дальні |
| 1 | Ознайомлення з проблемою та завдання творчої групи на 2020-2021 н.р. | вересень | інформація |  | Члени творчої групи |
| 2 | Опрацювання Програми розвитку дитини від 2-х до 6 років та методичних рекомендацій «Безмежний світ гри в «LEGO-конструювання» | обговорення |  | Члени творчої групи |
| 3 | Опрацювання психолого-педагогічних джерел про використання LEGO-конструювання | обговорення |  | Члени творчої групи |
| 4 | Ознайомлення з досвідами роботи ЗДО України | листопад | Перегляд відео |  | Члени творчої групи |
| 5 | Добірка дидактичних ігор з LEGO-конструювання | грудень-січень |  | Каталог | педагоги |
| 6 | Майстер-клас  «Граємо по новому» | березень |  | Конспекти занять | дефектологи |
| 7 | Узагальнення досвіду роботи групи за проблемою | травень  2021 |  | Методичні рекомендації | Члени творчої групи |

**ЗМІСТ**

**І Розділ**

1. Аналіз освітньо-виховної роботи ДНЗ № 7 за 2019-2020 н.р……..…………1

2. Пріоритетні завдання на 2020-2021 н.р………………………………………………22

**ІІ Розділ**

Методична робота………………………………………………………………………………….…23

**ІІІ Розділ**

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей…………………………………35

**IV Розділ**

Організаційно – педагогічна робота………………………………………………………….37

**V Розділ**

Робота методичного кабінету……………………………………………………………………48

**VI Розділ**

Адміністративно – господарча робота………………………………………………………51

**Додаток 1**

План медичної роботи……………………………………………………………………………….56

**Додаток 2**

План роботи на літній оздоровчий період…………………………………………………62

**Додаток 3**

План творчої групи..…………………………………………………………………………………67